

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района

Протокол № 8 от «27» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

№ 174 от «29» декабря 2020 г.

Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района

М.М. Мединская



**Форма договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе
(платные образовательные услуги)**

Договор № _____

**об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам
(платные образовательные услуги)**

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга на основании лицензии от 25.01.2016 г. № 1672, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок: бессрочно, в лице директора Мединской Марины Михайловны, действующего на основании Устава, далее – «Исполнитель», с одной стороны, и _____, далее – «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» (далее – ДПП ПК) в объеме _____ академических часов (далее – услуги).

1.2. Срок освоения ДПП ПК с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

1.3. Форма обучения – _____.

1.4. Место оказания услуг: 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Бородачева, д. 12, лит. А

1.5. После освоения Заказчиком полного курса обучения по ДПП ПК и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного Исполнителем образца. В случае отчисления Заказчика из обучающей организации до завершения им обучения по ДПП ПК в полном объеме, выдается документ об освоении тех или иных компонентов ДПП ПК.

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Исполнителя, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения: получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДПП ПК, во время занятий, предусмотренных календарным учебным графиком;

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в ДПП ПК, на основании отдельно заключенного договора.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного

профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга в качестве Обучающегося.

3.1.2. Обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ДПП ПК и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Ознакомить Заказчика в период заключения Договора с лицензией на право ведения образовательной деятельности по ДПП ПК, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами Исполнителя в рамках настоящего Договора.

3.1.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной ДПП ПК условия её освоения.

3.1.6. Проинформировать Заказчика о графике и месте проведения занятий не позднее чем за три календарных дня до начала занятий.

3.1.7. Обеспечить необходимый контроль знаний на уровне требований к содержанию ДПП ПК.

3.1.8. Проявлять уважение к личности Заказчика.

3.1.9. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора).

3.1.10. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

3.1.11. После освоения Заказчиком полного курса обучения по образовательной программе и успешного прохождения итоговой аттестации выдать документ установленного Исполнителем образца либо документ об освоении тех или иных компонентов ДПП ПК в случае отчисления из обучающей организации до завершения им обучения по образовательной программе в полном объеме.

3.1.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания оказания услуг направить Заказчику счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.13. Обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются исполненными с момента выдачи Заказчику документа установленного Исполнителем образца либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления из обучающей организации до завершения им обучения по образовательной программе в полном объеме.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги на условиях настоящего Договора.

3.2.2. При зачислении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, касающиеся организации Исполнителем оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Посещать занятия, указанные в календарном учебном графике, выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.2.5. Соблюдать учебную дисциплину, проявлять уважение к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Проходить промежуточный и итоговый контроль знаний

3.2.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также критериях оценки.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.11. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) и иных локальных нормативных актов.

3.2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Заказчиком.

3.2.12. Обязательства Заказчика по настоящему Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет Исполнителя.

IV. Стоимость услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагаются на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет Исполнителя согласно реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в обучающую организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. В случае изменений сведений, указанных в разделе 9 Договора у одной из Сторон, Сторона письменно уведомляет другую Сторону об изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней.

VI. Ответственность Заказчика и Исполнителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ДПП ПК (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДПП ПК (частью образовательной программы) и Договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» ____ 20__ года

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в качестве Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения
квалификации специалистов «Информационно-
методический центр» Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Сокращенное наименование: ГБУ ИМЦ

Петродворцового района

Юридический адрес: 198510, Санкт-Петербург, г.

Петергоф, ул. Бородачева, д. 12, лит. А

тел.: 417-38-68

р/сч № 40601810200003000000

Северо-Западное ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

л/с 0631051

БИК 044030001

ИНН 7819018797

КПП 781901001

Эл. почта: nmc-peterhof@mail.ru

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные (серия, номер, где и когда
выдан),

адрес места жительства, контактный телефон

Директор

_____ М. М. Мединская

Подпись _____