

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного педагогического профессионального образования  
центр повышения квалификации специалистов  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Информационно-методический центр»

ПРИНЯТА  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № 8 от «27» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ 155 от «27» декабря 2020 г.  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
М.М. Мединская



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышения квалификации)  
**«Использование информационных технологий  
в профессиональной деятельности педагога»**  
(наименование программы)  
(72 часа)

Лицензия Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга  
на осуществление образовательной деятельности  
№ 1672 от 25 января 2016 г.

Санкт-Петербург  
2020

**Общая характеристика дополнительной профессиональной программы  
(повышения квалификации)  
«Использование информационных технологий  
в профессиональной деятельности педагога»**

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога» (далее – ДПП) разработана в соответствии с требованиями *нормативно-методических документов*:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";

приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письмо заместителя министра Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

При разработке ДПП учтены: профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (далее – ПС); квалификационные характеристики должности «Учитель».

Содержание ДПП ориентировано на компенсацию дефицитов и развитие методических компетенций педагогов в области информационно-коммуникационных технологий, выстроено в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (далее – ОТФ) и конкретными трудовыми функциями (далее – ТФ), определенными ПС. Связь ДПП с профессиональным стандартом представлена в таблице 1.

Таблица 1

Связь ДПП с профессиональным стандартом

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование ПС, ОТФ и (или) ТФ</b>	<b>Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ</b>
«Использование информационных и коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС»	Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	<b>А 6 (А/01.6)</b>  <b>В 6 (В/03.6)</b>

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационных технологий (ИТ).

Существует множество программ, электронных учебников, сайтов, публикаций, написанных и разработанных для педагогов и педагогами. В образовательные учреждения

поставляется новое, современное оборудование: компьютеры, мобильные устройства, документ-камеры, лабораторные и интерактивные комплексы.

Внедрение ИТ в профессиональную деятельность педагогов является неизбежным. Профессионализм учителя – синтез компетенций, включающих в себя предметно методическую, психолого-педагогическую и ИТ составляющие.

ДПП направлена на развитие информационно-коммуникативной компетентности педагога в контексте ФГОС и создание условий для его самоопределения в мире современных информационных технологий. ИТ рассматриваются как важнейший инструмент для создания информационно-образовательной среды. ДПП позволяет педагогу осознать предполагаемые образовательные эффекты использования ИТ, соотнести их с ранее используемыми методами, определить основания для их возможного сочетания в своей профессиональной деятельности.

Специфика программы: ДПП является модульной, состоит из инвариантной и вариативной частей, что позволяет слушателю сформировать индивидуальный образовательный маршрут, исходя из его образовательных потребностей.

### **Цель и планируемые результаты обучения**

Целью ДПП является повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования ИТ.

Задачами ДПП являются:

- формирование положительной мотивации к использованию ИТ для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- ознакомление с различными сферами применения ИТ в качестве универсального инструмента для решения задач в условиях реализации ФГОС;
- ознакомление с перспективами развития информационных технологий в системе образования, с основными электронными образовательными ресурсами (ЭОР) и цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), с интернет-сервисами для обработки информации, с основными видами интерактивного оборудования и возможностями его использования в образовательном процессе;
- освоение офисных программ для создания учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС;
- формирование готовности создания познавательной среды на основе системно-деятельностного подхода в свете требований ФГОС.

Методические аспекты преподавания ДПП определяются следующими принципами:

- *релевантности* (соответствия содержания программы, предполагаемых результатов обучения профессиональным запросам работников ОУ);
- *субъектности* (обеспечения участия обучающихся в конкретизации содержания образовательных программ, параметров качества обучения по избранным программам);
- *индивидуализации* (обеспечение возможности освоения программы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их временных, организационных ресурсов);
- *модульности* (сочетание инвариантной и вариативных компонентов, их варьирование в зависимости от запросов обучающихся).

ДПП включает разделы: «Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС», «Интернет-технологии в образовательном процессе» и модуль по выбору обучающегося: «Эффективная работа с офисным приложением» («Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word», «Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel», «Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint»); «Эффективная работа с интерактивными техническими

средствами», освоение которых способствует формированию информационно-коммуникационной компетентности педагогов.

**Планируемые результаты обучения** – совершенствование профессиональных компетенций в области использования ИТ.

Слушатели получают возможность овладеть умениями практического использования информационных технологий в контексте ФГОС; приобрести навыки по формированию информационно-образовательной среды.

#### **Категория слушателей ДПП**

Адресатом программы являются педагогические работники образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Трудоемкость обучения** составляет 72 часа, в том числе: аудиторные занятия – 72 часа. Из них: лекции – 24 часа; практические занятия – 48 часов.

#### **Форма обучения** – очная.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» возможна реализация ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**«Использование информационных технологий**  
**в профессиональной деятельности педагога»**  
(наименование программы)

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования информационных технологий.

Категория слушателей: педагогические работники образовательных учреждений – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» возможна реализация ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Количество часов: 72 часа.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС	12	4	8	Экспресс-опрос
2.	Интернет-технологии в образовательном процессе	24	8	16	Разработка фрагмента урока/занятия
3.	Модуль по выбору обучающегося: – «Эффективная работа с офисным приложением»: «Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word»; «Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel»; «Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint»; – «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами»	32	12	20	Презентация проектов
Итоговый контроль		4		4	Защита проектов
ИТОГО		72	24	48	

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**«Использование информационных технологий**  
**в профессиональной деятельности педагога»**  
(наименование программы)

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования информационных технологий.

Категория слушателей: педагогические работники образовательных учреждений – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная.

С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» возможна реализация ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Количество часов: 72 часа.

Режим занятий: 4 часа в день.

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС	12	4	8	Экспресс-опрос
1.1	Требования ФГОС к информационно-образовательной среде образовательного учреждения		2	2	
1.2	Электронные образовательные ресурсы		2	6	
2.	Интернет-технологии в образовательном процессе	24	8	16	Разработка фрагмента урока/занятия
2.1	Эффективная работа в сети Интернет		2	4	
2.2	Работа с электронной почтой			2	
2.3	Сервисы Web 2.0 в образовательном процессе		2	4	
2.4	Блоги (сетевые дневники)		2	4	
2.5	Сервисы совместного хранения файлов и совместной работы		2	2	
3.	Модуль по выбору обучающегося: (два модуля из числа модулей 3.1-3.4)	32	12	20	Презентация проектов

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
3.1	Эффективная работа с офисным приложением. <i>Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word</i>	16	6	10	
3.1.1	Назначение текстового процессора Microsoft Word. Механизмы и средства управления Microsoft Word. Базовые операции. Базовое форматирование документа		2	4	
3.1.2	Создание и модификация списков. Таблицы		1	1	
3.1.3	Правила оформления документов. Шаблоны. Заголовки и оглавления. Подготовка документа к печати		2	2	
3.1.4	Эффективные приемы использования текстового редактора для подготовки учебных материалов. Использование ЭОР при разработке текстовых документов		1	3	
3.2	Эффективная работа с офисным приложением. <i>Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel</i>	16	6	10	Презентация проектов
3.2.1	Назначение табличного процессора Microsoft Excel. Адресация в электронных таблицах. Типы и форматы данных. Редактирование содержимого ячеек. Форматирование ячеек		2	4	
3.2.2	Формулы и функции. Типы ошибок в формулах. Использование функций различных категорий		2	2	
3.2.3	Графики и диаграммы			2	
3.2.4	Анализ данных. Эффективные приемы использования электронных таблиц для подготовки учебных материалов		2	2	
3.3	Эффективная работа с офисным приложением. <i>Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint</i>	16	6	10	Презентация проектов
3.3.1	Назначение программы PowerPoint. Операции со слайдами		2	2	
3.3.2	Вставка объектов SmartArt			2	
3.3.3	Использование звука и видео в презентации		2	2	
3.3.4	Анимация слайдов, текста и объектов			2	
3.3.5	Элементы интерактивности в презентациях		2	2	

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
3.4	Эффективная работа с интерактивными техническими средствами	16	6	10	Презентация проектов
3.4.1	Интерактивный комплекс в образовательном процессе		2		
3.4.2	Основные и дополнительные функции программного обеспечения. Создание многостраничных уроков		2	2	
3.4.3	Приемы и методики использования интерактивных досок на уроке. Использование доски со стандартными приложениями и ЦОР		2	6	
3.4.4	Совместное использование интерактивной доски с другим оборудованием			2	
Итоговый контроль		4		4	Защита проектов
ИТОГО		72	24	48	



## **Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

*Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:*

реализация ДПП обеспечивается специалистами системы повышения квалификации, способными организовать обучение педагогов по рефлексивной модели, обладающими умением выстраивания образовательных развивающих ситуаций; проектировочными, коммуникативными и рефлексивными умениями и способностями, проблемным видением педагогической действительности.

*Материально-технические условия:*

- учебное помещение, оборудованное компьютерной техникой (лекционная аудитория с необходимым демонстрационным электронным оборудованием, проектором, выходом в сеть Интернет, экраном, компьютерным классом);
- множительная техника.

*Информационные и учебно-методические условия:*

электронные и печатные учебно-методические материалы.

Общие требования к организации преподавания ДПП определяются следующими принципами:

- принцип диалогичности, предполагающий постоянный диалог на занятиях, обмен мнениями по изучаемым инновационным технологиям;
- принцип личностной ориентированности содержания, предусматривающий взаимосвязь изучаемых учебных программ с профессионально-личностным ростом;
- принцип развивающее-творческой направленности обучения, состоящий в создании творческих ситуаций, мобилизующих самостоятельность и творческий поиск педагогов в решении педагогических задач.

*Организация образовательного процесса.*

Формы работы со слушателями – лекции, практические занятия, консультации, мастер-классы, зачеты. Значительное время отводится на проведение практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Текущая аттестация качества усвоения знаний проводится в ходе занятий. Итоговая аттестация проводится в форме защиты проектов.

ДПП включает модули (разделы): «Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС»; «Интернет-технологии в образовательном процессе»; «Эффективная работа с офисным приложением»; «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами».

Модуль (раздел) 1. «Информационно-образовательная среда как условие профессиональной педагогической деятельности при реализации ФГОС» расширяет знания о требованиях, регламентирующих профессиональную педагогическую деятельность в условиях информационной образовательной среды (ИОС). Рассматриваются возможные модели построения ИОС образовательного учреждения и создания личного информационно-образовательного пространства. Знакомит слушателей с основными электронными образовательными Интернет-ресурсами нового поколения. Дается оценка эффективности использования электронных образовательных ресурсов в российских школах.

Модуль (раздел) 2. «Интернет-технологии в образовательном процессе» направлен на формирование представления о современных тенденциях развития сети «Интернет», овладение основными понятиями, теоретическими и прикладными знаниями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности с использованием инструментов нового поколения, на практическое овладение современными сервисами сети «Интернет», педагогическую и методическую рефлексию использования веб-сервисов в образовательной практике, моделирование и освоение собственного

профессионального веб-пространства. Содержание раздела рассчитано на овладение следующими компетенциями: освоение современного инструментария сети «Интернет» для эффективной работы, получение опыта практической работы с технологиями поиска в сети «Интернет», получение навыков создания разно форматного сетевого контента (графики, аудио, видео), создания, редактирования и совместного использования документов посредством облачных сервисов, знакомство с сетевыми дневниками (блогами).

Модуль (раздел) 3. Модуль по выбору обучающегося: «Эффективная работа с офисным приложением», «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами». Обучающимся предлагается выбрать два из четырёх доступных модулей: «Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word», «Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel», «Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint», «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами».

Модуль (раздел) 3.1. «Эффективная работа с текстовым процессором на примере Microsoft Word» направлен на приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в текстовом процессоре Microsoft Word: создание, редактирование, форматирование, сохранение документов. Рассматриваются эффективные приемы для подготовки и создания дидактических материалов и разработки документов.

Модуль (раздел) 3.2. «Эффективная работа с табличным процессором на примере Microsoft Excel» направлен на приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в электронных таблицах Microsoft Excel: ввод, редактирование и форматирование данных, выполнение вычислений, использование функций, построение диаграмм.

Модуль (раздел) 3.3. «Эффективная работа с программой подготовки презентаций на примере Microsoft PowerPoint» направлен на приобретение теоретических знаний и практических навыков работы в программе создания презентаций Microsoft PowerPoint: освоение технологий создания презентаций, этапы создания презентации, ввод текста, настройка анимации, добавление графики, звука и видео, создание управляющих кнопок и гиперссылок. Даются рекомендации по созданию презентаций с учётом требований, выдвигаемых к современному уроку/занятию.

Модуль (раздел) 3.4. «Эффективная работа с интерактивными техническими средствами» знакомит слушателей с основными видами интерактивного оборудования и возможностями его использования в образовательном процессе. Демонстрируются основные приёмы и методики использования интерактивных комплексов в образовательном процессе, направлен на приобретение практических навыков создания собственных интерактивных наглядных пособий и теоретических знаний использования интерактивного комплекса для контроля знаний учащихся.

Формы работы со слушателями: лекции, практические занятия, консультации, мастер-классы, зачёты. Значительное время отводится на проведение практических занятий, самостоятельное выполнение заданий.

Формы работы со слушателями – лекции, практические занятия, консультации, мастер-классы, зачеты. Значительное время отводится на проведение практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Текущая аттестация качества усвоения знаний проводится в ходе практических занятий (экспресс-опрос, разработка фрагмента урока/занятия, мини-проект).

#### **Формы аттестации слушателей**

Текущая аттестация слушателей проводится в ходе занятий в таких формах как экспресс-опрос, разработка фрагмента урока/занятия, подбор дидактических материалов, презентация проектов.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты проектов.

### **Оценочные материалы**

*Предмет оценивания* – уровень профессиональных компетенций учителя, необходимых для практического освоения инновационных технологий в контексте ФГОС

*Объекты оценивания:* итоговые аттестационные работы (проекты).

Оценивание проводится в процессе публичной защиты проектов.

*Критерии оценки* – соответствие оформления и содержания проектных работ установленным требованиям.

*Показатель оценки* – зачтено/незачтено.

*Описание структуры итоговой аттестационной работы.*

Требования к содержанию проектов: проектные работы слушателя предоставляется в электронном виде, содержат титульный лист и лист с указанием источников информации.

Технические требования к оформлению материалов:

Материалы должны быть подготовлены в виде электронных документов в соответствии с разделами Модуля (раздела) 3: «Эффективная работа с офисным приложением».

– Модуль (раздел) 3.1: проектная работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Office Word или его аналоге, представляет собой дидактический или методический материал к уроку/занятию.

Опции форматирования: поля – по 2 см; шрифт – Times New Roman, 12 пт; междустрочный интервал – одинарный; формат абзац: интервал перед и после – 0; отступ первой строки («красная строка») – 1.25 см; страницы пронумерованы (снизу, по центру, арабскими цифрами, без декоративных символов и/или рисунков); список использованных и цитируемых источников (в т.ч. литературы и Интернет-источников).

– Модуль (раздел) 3.2: проектная работа выполняется в табличном редакторе Microsoft Excel или его аналоге, представляет собой дидактический материал к уроку, страницы проименованы, на последней – список использованных и цитируемых источников (в т.ч. литературы и Интернет-источников).

Опции форматирования – индивидуальные, содержание: электронные вычислительные таблицы, интерактивные, тесты, диаграммы.

– Модуль (раздел) 3.3: проектная работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Office PowerPoint или его аналоге, представляет собой дидактический или методический материал к уроку/занятию.

Требования к презентации: первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; ГБОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию. Рисунки лучше сжимать. Последними слайдами должны быть слайды с указанием Интернет-источников и список литературы.

– Модуль (раздел) 3.4: проектная работа выполняется с использованием сетевых сервисов.

## Список литературы

1. Асмолов А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли. Стандарты второго поколения ("АСТ") / М.: Просвещение, 2011. – 151 с.
2. Богомолова О.Б. Преподавание информационных технологий в школе: методическое пособие / О.Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 418 с.: ил. ISBN 978-5-94774-574-0
3. Волобуева Л.М. /Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: Учебное пособие/ Прометей, 2013 –72 с.
4. Громов Е.С., Баканов М.В., Печерских И.А. Компьютерное делопроизводство. КТИПП / 2010 – 129 с.
5. Горюнова М.А. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе / М.А. Горюнова, Т.В. Семенова, М.Н. Солоневичева / под общ. ред. М.А. Горюновой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 336 с.: ил. + CD-ROM (ИиКТ) ISBN 978-5-9775-0504-8
6. Гладышева Н.Н., Организованная образовательная деятельность (компакт-диск для компьютера) / Н.Н. Гладышева Ю.В. Зотова, Е.В. Михеева, Н.В. Тимофеева и др. Технологии, методики, формы проведения занятий. – Методический портфель ДОУ /, - изд-во «Учитель», 2013 ISBN: 978-5-7057-3322-4
7. Демидова М. Ю., Иванов С. В., Карабанова О. А. и др., под ред. Ковалевой Г. С., Логиновой О. Б. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий / Просвещение, 2011 – 215 с.
8. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М.Б., Агапонов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н. / под общ. ред. М.Б. Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 336 с.: ил. + CD-ROM – (Иикт) ISBN 978-5-9775-0505-5
9. Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе / А.А. Журин. – И.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 405 с.: ил. – (Педагогическое образование) ISBN 978-5-9963-0626-8
10. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6700-1
11. Захарова И.Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-6894-7
12. Зудилова Т.В., Одиноккина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А.. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 / НИУ ИТМО, 2012 – 87 с.
13. Иванова Е.О. Теория обучения в информационном обществе/ М. Просвещение, 2011 – 192 с.
14. Интерактивный диск Интернет для начинающих / Учебный центр «Статус», 2011 – 629 mb.
15. Интерактивный диск Самоучитель Microsoft Office Word 2010. ID COMPANY / 2010 – 120 мин.
16. Казанцева Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие / ФЛИНТА, 2011 – 40 с.

17. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учебное пособие - 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с.
18. Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г. Документоведение: учебник/ М.: Логос. 2012 – 352 с.
19. Лебедева М.Б. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов / БХВ-Петербург, 2010 – 336 с.
20. Леонов В. Краткий самоучитель Интернета / Эксмо, 2012 – 208 с.
21. Леонтьев В. Новейший самоучитель Интернет / Олма Медиа Групп, 2011 – 640 с.
22. Меженный О.А. Microsoft Office 2010. Краткое руководство / Диалектика. Вильямс, 2011 – 368 с.
23. Несен А. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу / ДМК Пресс, Солон-Пресс, 2011 – 444 с.
24. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 124 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-369-01308-3 (РИОР) ISBN 978-5-16-009346-8 (ИНФРА-М)
25. Пташинский В. Самоучитель Office 2013 / Эксмо, 2013 – 290 с.
26. Сидорова Е. В. Используем сервисы Google. Электронный кабинет преподавателя / БХВ-Петербург, 2010 – 288 с.
27. Смирнов А.А. Обеспечение информационной безопасности в условиях виртуализации общества. Опыт Европейского Союза: монография / А.А. Смирнов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 159 с. - ISBN 978-5-238-02259-8
28. Структура Икт-компетентности учителей. Рекомендации / Юнеско, 2011 – с.
29. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А. Трайнев, В.Ю. Тепельшев, И.В. Трайнев. - 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 320 с. ISBN 978-5-394-01685-1
30. Федотов А.А., Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Инфра-М, Форум. 2015 – 336 с.
31. Хеннер Е.К. Формирование ИКТ-компетентности учащихся и преподавателей в системе непрерывного образования [Электронный ресурс]: БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва, 2008. – 188 с.
32. Чошанов М.А. Инженерия обучающихся технологий / М.А. Чошанов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 239 с.: ил. – (Педагогическое образование) ISBN 978-5-9963-0264-2
33. Ээльмаа Ю.В. Использование Интернет-технологий в современном образовательном процессе. Часть III. Инструменты сетевого взаимодействия / СПб РЦОКОиИТ, 2010–72 с.
34. Windows 7 и MS Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу! / Питер. 2010 – 299 с.
35. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» Зарегистрирован в Минюст России от 22 декабря 2009 г. N15785.
36. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» Зарегистрирован в Минюст России от 01 февраля 2011 г. N 19644
37. Приказ МО и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»