

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 17 от «03» февраля 2020 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
М.М. Мединская



Положение о районном смотре-конкурсе инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок проведения смотра-конкурса инновационных проектов (далее – конкурс), процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы конкурсных материалов.

1.2. Конкурс проводится ГБУ ИМЦ Петродворцового района в целях развития инновационной инфраструктуры системы дошкольного образования Петродворцового района.

1.3. В конкурсе принимают участие государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.4. Инновационный проект, предъявляемый на конкурс, представляет собой результат инновационной деятельности ГБДОУ или объединения образовательных организаций (далее – участники конкурса) представленный в формате, готовом для внешней экспертизы и последующего распространения в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном интернет-сайте ГБУ ИМЦ Петродворцового района <http://imc-peterhof.edu.ru/dou-mo-stvosp.htm> в срок до 10 февраля.

2. Основные принципы и цели конкурса.

2.1. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- публичности представления инновационных проектов профессиональной общественности Петродворцового района на очном этапе проведения конкурса;
- независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертов, а также от влияния заинтересованных лиц.

2.2. Целями конкурса являются:

- стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов ГБДОУ;
- оценка инновационных проектов, полученных в процессе инновационной деятельности ГБДОУ;
- выявление готовности представленных на конкурс инновационных проектов к участию в городском конкурсе инновационных продуктов Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Инновационный проект представляется в одной из следующих номинаций: «Образовательная деятельность» и «Управление образовательной организацией».

3.2. Тематика представляемого на конкурс в номинации «Образовательная деятельность» инновационного проекта должна соответствовать следующим направлениям:

3.2.1. Содействие развитию дошкольного образования.

3.2.2. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

3.2.3. Развитие дополнительного образования детей дошкольного возраста

3.3. Если участником конкурса является объединение образовательных организаций, то участник конкурса определяет основного заявителя.

3.4. Для участия в конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

- заявка на участие в конкурсе (объем до 12 стр.), оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (в том числе в электронном виде на компакт-диске);
- инновационный проект и аннотация (объем до 1 стр.) к нему.

3.5. Тексты конкурсных материалов должны соответствовать следующим параметрам: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – одинарный.

3.6. Конкурсные материалы представляются в оргкомитет (по адресу: ул. Бородачева, д.12) в соответствии с графиком, включенным в план работы ГБУ ИМЦ Петродворцового района (далее График).

3.7. Каждый участник конкурса может подать конкурсные материалы только на один инновационный проект.

3.8. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются в Журнале регистрации конкурсных материалов и проходят техническую экспертизу. Результаты технической экспертизы оформляются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.9. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанного в Графике проведения конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Конкурс проводится в два тура согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.11. Конкурс предусматривает проведение общественной экспертизы инновационных проектов на очном туре конкурса. К проведению общественной экспертизы привлекаются руководящие, педагогические работники дошкольных организаций, представители методической службы, победители профессиональных конкурсов.

3.12. Победители, лауреаты и дипломанты конкурса награждаются дипломами.

3.13. Материалы победителей конкурса публикуются в СМИ «Петергофское образование: идеи, опыт, практика» и/или печатном издании ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

4. Оргкомитет

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета (Приложение № 6).

4.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку конкурса;
- организует формирование информационной базы данных по участникам конкурса;
- утверждает список экспертов;
- организует проведение экспертизы конкурсных материалов;
- формирует список участников очного тура, победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- организует церемонию награждения победителей, лауреатов и дипломантов конкурса.

4.3. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурса;
- представляет результаты конкурса общественности;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

4.4. Ответственный секретарь оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания оргкомитета, доведение ее до сведения членов оргкомитета;
- ведение делопроизводства оргкомитета;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании оргкомитета, рассылку документов экспертам;
- контроль за своевременным исполнением принятых оргкомитетом решений.

4.5. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений оргкомитета голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

4.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

5. Профессиональная экспертиза

5.1. В целях получения объективной оценки инновационного проекта проводится профессиональная экспертиза конкурсных материалов.

5.2. Профессиональную экспертизу проводят эксперты из числа руководящих, педагогических работников дошкольных организаций, представителей методической службы, победителей профессиональных конкурсов (Приложение № 6).

5.3. Каждый инновационный проект оценивается тремя экспертами на заочном туре конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном туре конкурса (далее – экспертная группа).

5.4. Эксперты обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе формы рейтинговой оценки инновационного продукта в соответствии с Приложением № 4 и Приложением № 5 к настоящему Положению (далее - оценочные ведомости);
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

5.5. Результатом работы эксперта является заполненная и подписанная форма рейтинговой оценки инновационного проекта.

5.6. После каждого тура конкурса заполненные формы рейтинговой оценки инновационного проекта сдаются ответственному секретарю оргкомитета.

5.8. Заполненные экспертами формы рейтинговой оценки инновационного проекта хранятся у ответственного секретаря оргкомитета в течение года со дня окончания конкурса.

5.9. Заседания представителей оргкомитета и экспертов проводятся по необходимости, но не менее двух раз за время проведения конкурса.

Заявка на участие в смотре-конкурсе инновационных проектов

1. Информация об образовательной организации – участнике конкурса
- Полное наименование образовательной организации. Если заявка подается от объединения образовательных организаций, то необходимо указать основного заявителя.
 - ФИО руководителя образовательной организации.
 - Телефон/факс образовательной организации.
 - Адрес электронной почты образовательной организации.
 - Адрес сайта образовательной организации в Интернете.
 - Информация о форме инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан инновационный проект, предъявляемый на конкурс (не более 3-5 предложений).

2. Информация об инновационном проекте

- Наименование инновационного проекта.
- Автор/авторский коллектив
- Форма инновационного проекта

Учебное пособие	
Методическое пособие	
Учебно-методическое пособие	
Методические материалы, рекомендации	
Учебно-методический комплект (комплекс)	
Программа	
Технология	
Модель	
Цифровой или медиа ресурс	
Программное обеспечение	
Диагностические, контрольно-измерительные материалы	
Иное (указать, что)	

- Номинация

Образовательная деятельность	
Управление образовательной организацией	

- Тематика инновационного проекта²:

Содействие развитию дошкольного образования	
Реализация образовательных программ дошкольного образования.	
Развитие дополнительного образования детей дошкольного возраста	

3. Описание инновационного проекта

- Ключевые положения, глоссарий.
- Обоснование инновационного характера предлагаемого проекта
- Обоснование значимости инновационного проекта для решения актуальных задач развития системы дошкольного образования Санкт-Петербурга
- Обоснование актуальности результатов использования инновационного проекта для развития системы дошкольного образования Санкт-Петербурга (образовательных, педагогических, социальных, экономических и др.).
- Обоснование готовности инновационного проекта к внедрению в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга.
- Обоснование рисков внедрения инновационного проекта в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга.

Представляя заявку на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного проекта:

- согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке конкурсных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись автора/ов
инновационного продукта

расшифровка подписи

подпись руководителя
образовательной организации

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о смотре-конкурсе инновационных проектов

Лист технической экспертизы конкурсных материалов

Регистрационный номер _____
ОУ № _____

№ п/п	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1	Наличие конкурсных материалов	
1.1	Заявка	
1.1.1	Информация об образовательной организации – участнике конкурса:	
	<i>Полное наименование образовательной организации /указание основного заявителя сети образовательной организации</i>	
	<i>ФИО руководителя образовательной организации</i>	
	<i>Телефон образовательной организации</i>	
	<i>Факс образовательной организации</i>	
	<i>Адрес электронной почты образовательной организации</i>	
	<i>Адрес сайта образовательной организации в Интернете</i>	
	<i>Информация о форме инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан инновационный проект, предъявляемый на конкурс</i>	
1.1.2	Информация об инновационном проекте:	
	<i>Наименование инновационного проекта</i>	
	<i>Сведения об авторе/авторском коллективе, в т.ч сетевом</i>	
	<i>Указание формы инновационного проекта</i>	
	<i>Указание тематики инновационного проекта</i>	
	<i>Указание номинации</i>	
1.1.3	Описание инновационного проекта	
	<i>Ключевые положения, глоссарий</i>	
	<i>Обоснование инновационного характера предлагаемого проекта</i>	
	<i>Обоснование актуальности результатов использования инновационного проекта для развития системы дошкольного образования Санкт-Петербурга</i>	
	<i>Обоснование значимости инновационного проекта для решения актуальных задач развития дошкольного образования Санкт-Петербурга</i>	
	<i>Обоснование готовности инновационного проекта к внедрению в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга</i>	
	<i>Обоснование рисков внедрения инновационного проекта в системе дошкольного образования Санкт-Петербурга</i>	
1.1.4.	Подпись автора/ов продукта	
1.1.5	Заверенная печатью подпись руководителя образовательной организации	
1.2	Инновационный проект	
	<i>Инновационный проект</i>	
	<i>Аннотация к инновационному проекту</i>	
2	Соответствие текстов конкурсных материалов, составленных на бумажном носителе, п. 3.5 Положения о конкурсе	
3	Представление заявки на компакт-диске	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Ответственный секретарь оргкомитета конкурса инновационных продуктов:

Дата проведения технической экспертизы: _____

Приложение № 3
к Положению
о смотре-конкурсе инновационных проектов

Туры смотра-конкурса инновационных проектов

	Заочный: экспертная оценка конкурсных материалов	Очный: экспертная оценка демонстрации реализуемости инновационного проекта
Задачи	Выявление и оценка качества инновационного проекта и его социальной эффективности	Выявление степени готовности инновационного проекта к внедрению в образовательной системе
Форма проведения	Профессиональная экспертиза конкурсных материалов	Презентация инновационного проекта
Результаты	Участники, набравшие 25 и более баллов рейтинга экспертных оценок, допускаются к презентации инновационного проекта на очном туре	По результатам очного тура определяются: 1 дипломант, 1 лауреат и 1 победитель конкурса в номинации «Образовательная деятельность»; 1 дипломант, 1 лауреат и 1 победитель конкурса в номинации «Управление образовательной организацией»

**Форма рейтинговой оценки инновационного проекта
(заочный тур)**

Наименование образовательной организации _____

Наименование инновационного продукта, форма инновационного проекта _____

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта
1	Инновационный характер предлагаемого проекта (оценивается один показатель)	1.1	Представлен принципиально новый проект (инновация)	9
		1.2	Представлен проект с существенными изменениями, усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п. (новация)	5
		1.3	Представлен проект с частичными изменениями/ усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п.	1
		1.4	Представлен известный проект (не является инновационным)	0
2	Направленность инновационного проекта на решение актуальных задач развития дошкольного образования в Санкт-Петербурге	2.1	Использование инновационного проекта позволяет комплексно решать задачи развития дошкольного образования (существенное влияние)	9
		2.2	Использование инновационного проекта направлено на решение задач развития дошкольного образования (частичное влияние)	5
		2.3	Использование инновационного проекта возможно приведет к решению задач развития дошкольного образования (неявное, несущественное влияние, прогноз влияния)	1
		2.4	Использование инновационного проекта может оказать негативное влияние на решение задач развития дошкольного образования (отрицательное влияние)	0
3	Актуальность результатов, достигаемых при использовании инновационного проекта (оценивается один показатель)	3.1	Использование инновационного проекта приводит к достижению результатов, актуальных для всех образовательных организаций дошкольного образования	9
		3.2	Использование инновационного проекта приводит к достижению результатов, актуальных для группы образовательных организаций одного типа	5
		3.3	Использование инновационного проекта приводит	1

			к достижению результатов, актуальных для образовательной организации-разработчика этого инновационного проекта	
		3.4	Использование инновационного проекта не приводит к достижению актуальных результатов в образовательной практике	0
4	Готовность инновационного проекта к внедрению в систему дошкольного образования Санкт-Петербурга	4.1	Инновационный проект готов к внедрению в систему дошкольного образования Санкт-Петербурга	9
		4.2	Необходимо тиражирование инновационного проекта перед внедрением в систему дошкольного образования Санкт-Петербурга	5
		4.3	Необходима доработка инновационного проекта перед внедрением в систему дошкольного образования Санкт-Петербурга	1
		4.4	Инновационный проект не готов к внедрению в систему дошкольного образования Санкт-Петербурга	0
5	Оптимальность рисков внедрения предлагаемого инновационного проекта	5.1	Риски внедрения инновационного проекта оптимальны по сравнению с достигаемыми актуальными результатами	9
		5.2	Риски внедрения инновационного проекта равнозначны вероятности достижения актуальных результатов	5
		5.3	Риски внедрения инновационного проекта снижают вероятность достижения актуальных результатов	1
		5.4	Риски внедрения инновационного проекта превосходят по значимости достигаемые актуальные результаты	0

Особое мнение эксперта (до 5 баллов):

Общая оценка инновационного проекта:

(max 50 баллов)

Подпись эксперта _____ / _____ /

Дата проведения экспертизы _____

**Форма рейтинговой оценки инновационного проекта
(очный тур)**

Наименование образовательной организации _____

Наименование инновационного проекта, форма инновационного проекта _____

№	Критерии оценки	Баллы			
		0	1	3	5
1.	Целостность представления инновационного проекта				
2.	Обоснованность инновационного характера предлагаемого инновационного проекта				
3.	Реальность и проработанность плана системного внедрения проекта в образовательную практику				
4.	Ресурсная обеспеченность внедрения проекта в образовательную практику				
5.	Степень компетентности при ответах на вопросы				
6.	Культура презентации (доступность изложения материала, способность к импровизации при ответах на вопросы, презентабельность выступления)				

Особое мнение эксперта (до 5 баллов):

Общая оценка инновационного проекта: _____ **(max 35 баллов)**

Подпись эксперта _____ / _____ /

Дата проведения экспертизы _____

**Состав оргкомитета и экспертов по проведению
смотра-конкурса инновационных проектов****Состав оргкомитета****Председатель**

Мединская Марина Михайловна директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Танина Наталия Петровна -заместитель директора, методист по организации инновационной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

Ответственный секретарь

Харитоновна Светлана Юрьевна старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета

Таяновская Елена Викторовна методист по дошкольному образованию государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

Состав экспертов

Яковлева Ольга Юрьевна заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Булгакова Мария Николаевна заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Тихонова Марина Владимировна старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Шевченко Елизавета Викторовна методист государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Дмитриева Елена Викторовна старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 компенсирующего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Щепкина Татьяна Александровна старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Орлова Ольга Анатольевна педагог-психолог государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Савчук Виктория Викторовна инструктор по физической культуре государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 компенсирующего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга