

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № 7 от «23» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
№ 152 от «23» декабря 2020 г.  
Директор ГБУ ИМЦ  
Петродворцового района  
М.М. Мединская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Рабочих программах курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочих программах курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.3. Рабочая программа курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы ГБУ ИМЦ Петродворцового района (далее – ДПП) с учетом особенностей профессиональных образовательных потребностей слушателей.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной группы слушателей.

1.5. Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.6. Изменения и дополнения в содержание, корректировка Рабочей программы принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.7. Срок хранения Рабочей программы составляет три календарных года.

## 2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочие программы должны содержать: титульный лист, общую характеристику Рабочей программы (в том числе цель и планируемые результаты обучения); календарный учебный график проведения занятий курсов повышения квалификации по ДПП, содержание и последовательность изложения учебного материала, список литературы.

2.2. Титульный лист Рабочей программы содержит: полное название ГБУ ИМЦ Петродворцового района; гриф «ПРИНЯТА» на заседании Педагогического совета ГБУ ИМЦ Петродворцового района с указанием даты и номера протокола; гриф «УТВЕРЖДЕНА» с указанием даты и номера приказа директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района; название Рабочей программы (с указанием количества часов); Ф.И.О. преподавателя; город, год реализации (приложение 1).

2.3. Общая характеристика Рабочей программы кратко отражает общую характеристику соответствующей ДПП: цель, планируемые результаты обучения (перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); категорию слушателей; трудоемкость обучения; форму обучения; режим занятий и срок обучения, специфику контингента слушателей, формы промежуточного и итогового контроля, техническое обеспечение программы.

2.4. Календарный учебный график проведения занятий курсов повышения квалификации по ДПП конкретизирует учебный план и календарный учебный график ДПП и включает: номер и дату проведения занятия, наименование разделов и тем с указанием количества часов, формы контроля (приложение 2).

2.5. Содержание и последовательность изложения учебного материала соответствует ДПП и может отражать особенности профессиональных образовательных потребностей слушателей.

2.6. Список литературы – перечень изданий (информационных источников), использованных при составлении ДПП и/или рекомендованных для освоения ДПП слушателями.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Преподаватель Ф.И.О.

город  
год

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
проведения занятий  
курсов повышения квалификации  
по дополнительной профессиональной программе

---

(наименование программы)

<i>№ занятия</i>	<i>Дата занятия</i>	<i>Наименование модулей (разделов) и тем (кол-во часов)</i>	<i>Форма контроля</i>
Модуль (Раздел) 1 ... (... часов)			
1			
2			
3			
Модуль (Раздел) 2 ... (... часов)			
4			
5			
...			
18		Итоговый контроль	