

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
№ 144 от «30» декабря 2015 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
М.М. Мединская



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации)
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
3. Настоящий порядок подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) (далее – ДПП).
4. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
5. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого ГБУ ИМЦ Петродворцового района в лице директора с образовательной организацией, направляющей слушателя на обучение, и слушателем, зачисляемым на обучение.
6. Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
7. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
8. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
9. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных модулей (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
11. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об образовании.
12. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее 16 часов.
13. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
14. Образовательный процесс в ГБУ ИМЦ Петродворцового района может осуществляться в течение всего календарного года.
15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
17. Выполнение ДПП фиксируется в Журнале учебных занятий курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе, форма которого устанавливается и вводится в действие приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ДПП.
19. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации. Образец удостоверения о повышении квалификации устанавливается и вводится в действие приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному ГБУ ИМЦ Петродворцового района образцу. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается и вводится в действие приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
21. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
22. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
23. Оценка качества освоения ДПП проводится в соответствии с Положением о системе оценки качества освоения ДПП, разработанном ГБУ ИМЦ Петродворцового района.