

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
Протокол № 8
от «30» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
М.М. Мединская
«30» декабря 2016 года



Инструкция о порядке действия сотрудников при обращении инвалидов на оказание услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Получив звонок вызова, встретить инвалида перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, посещения санузла и т.д.).
3. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида к выходу из помещения.
5. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 года № 386н).
8. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения учреждения.