

ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания
работников ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 25.03.2016 Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ИМЦ Петродворцового
района от 20.04.2016 № 49
Директор  М.М.Мединская

ПОРЯДОК

**уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга работником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящий Порядок уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работником оформляется сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. Уведомления регистрируется в Журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУ ИМЦ Петродворцового района согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
4. На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ГБУ ИМЦ Петродворцового района.
6. Зарегистрированное уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ Петродворцового района (далее - Комиссия). В десятидневный срок со дня регистрации уведомления назначается дата заседания Комиссии.
7. Уведомление рассматривается Комиссией, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.
8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении работником ГБУ ИМЦ Петродворцового района должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником ГБУ ИМЦ Петродворцового района должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ ИМЦ Петродворцового района вручает выписку из решения Комиссии работнику, подавшему уведомление.

**Приложение 1 к Порядку
уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга работником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Директору

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения
квалификации специалистов «Информационно-
методический центр» Петродворцового района
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ .

(Подпись работника ГБУ
ИМЦ Петродворцового
района, направившего
уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

Дата регистрации уведомления

" _____ " _____
(Подпись)

20 _____ г.

(Расшифровка подписи)

(Должность, фамилия, инициалы
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ГБУ
ИМЦ Петродворцового района,
зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение 2 к Порядку
уведомления руководителя Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга работником
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в ГБУ ИМЦ Петродворцового района

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и должность работника	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление