|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  | УТВЕРЖДАЮ  |
| Директор ГБУ ИМЦПетродворцового района  | Начальник отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Мединская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Локтионова  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ ФЕСТИВАЛЕ
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения районного Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее – Фестиваль).

1.2. Организаторами районного Фестиваля являются Отдел образования Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — ГБУ ИМЦ).

1.3. В 2018-2019 учебном году тема Фестиваля «Формирование цифровой грамотности: достижения и новые стратегии».

1.4. Актуальность темы обусловлена задачами Национального проекта «Образование 2024» и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

1.5. Настоящее Положение составлено на основе Положения о Фестивале «Использование информационных технологий в образовательной деятельности», проводимом Комитетом по образованию и ГБУ ДПО «Санкт-Петербургским центром оценки качества образования и информационных технологий» (далее — Городской Фестиваль) и Методических рекомендаций по проведению XV Городского Фестиваля.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ**

2.1. Цель Фестиваля − обобщить успешный опыт использования информационных

технологий в образовательной практике за прошедший период и выявить новые инновационные подходы к созданию цифровой образовательной среды в образовательных организациях (ОО).

2.2. Задачи Фестиваля:

* активизировать творческую деятельность педагогов в сфере использования

информационных технологий;

* выявить оригинальные методики и приемы сопровождения и методической поддержки учителей, участвующих в конкурсных мероприятиях в области информационных технологий;
* способствовать распространению инновационных образовательных практик.

**3. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ**

3.1. К участию в Фестивале приглашаются педагогические работники или творческие группы (из 2-3 человек) специалистов образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования, готовые представить свой оригинальный опыт в соответствии с задачами Фестиваля.

3.2. Члены Оргкомитета не имеют права участвовать в Фестивале в качестве участников или в составе творческой группы.

3.3. Члены жюри не имеют права участвовать в Фестивале в качестве участников или в составе творческой группы.

**4. ТЕМА И ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ**

4.1. Тема Фестиваля: «Формирование цифровой грамотности: достижения и новые стратегии». Актуальность темы обусловлена задачами Национального проекта «Образование 2024» и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

4.2. Формы участия:

Секция 1 − победители городского Фестиваля предыдущих лет, готовые представить личную траекторию педагогического роста и влияние своего эффективного опыта на педагогическое сообщество ОО;

Секция 2 − педагогические работники (творческие группы из 2-3 человек), готовые представить свои проекты в режиме Конкурса образовательных стартапов по направлению «Цифровая образовательная среда».

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ**

5.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет. (Приложение 1).

5.2. Оценку работ Фестиваля осуществляет Жюри. (Приложение 2). В функции жюри входит: организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы, подведение итогов после районного этапа Фестиваля, формирование информационной базы данных конкурсных материалов.

5.3. Для участия в районном Фестивале необходимо представить **не позднее 17 декабря 2018 года** ответственному секретарю Оргкомитета заявку(на бумажном и электронном носителе), по форме, указанной в Приложении 3.

5.4. Информация о районном этапе Фестиваля размещается на сайтах ИМЦ <http://imc-peterhof.edu.ru> и ЦИО <http://ci.obrpeterhof.ru>.

5.6. По итогам районного Фестиваля Оргкомитет выдвигает 3 (три) работы на Городской Фестиваль.

5.7. Представление материалов на Фестиваль означает согласие авторов на использование работ в соответствии с целями и задачами Фестиваля. Авторство работ сохраняется за конкурсантом, при цитировании ссылка на авторов обязательна. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.8. Сроки проведения Фестиваля – декабрь 2018 года – январь 2019 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Этап** |
| 1. | до 17.12.2018 | Представление заявки для участия в районном Фестивале |
| 2. | до 28.12.2018 | Предоставление конкурсных работ. |
| 3. | 09.01.2019-15.01.2019  | Просмотр и оценка конкурсных работ членами жюри. |
| 4. | 18.01.2019 | Подготовка и подача заявки для участия в городском Фестивале. Публикация на сайте ИМЦ информации о результатах Фестиваля |

**6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

6.1. Оценка работ, представленных на Фестиваль, осуществляется Жюри в соответствии с критериями, указанными в «Методических рекомендациях по проведению Фестиваля» <http://umr.rcokoit.ru/pages/events-it-in-education-fest-2019.html>

**7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ**

7.1. Решение жюри по итогам Фестиваля утверждается председателем.

7.2. По результатам Фестиваля объявляется победитель, лауреаты и дипломанты.

7.3. Победитель, лауреат и дипломант Фестиваля награждаются дипломами.

Приложение 1

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ФЕСТИВАЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Оргкомитета |  |
| Локтионова Людмила Вячеславовна  | начальник отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Ответственный секретарь |  |
| Юрьева Наталья Владимировна | методист по организации профессиональных конкурсов ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Члены Оргкомитета  |  |
| Цыганова Людмила Николаевна | ведущий специалист отдела образования администрации Петродворцового района (по согласованию) |
| Мединская Марина Михайловна  | директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Миронов Борис Дмитриевич | заведующий центром информатизации ГБУ ИМЦ Петродворцового района |

Приложение 2

**СОСТАВ ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель жюри |  |
| Мединская Марина Михайловна  | директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Ответственный секретарь |  |
| Миронов Борис Дмитриевич  | заведующий центром информатизации ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Члены жюри  |  |
| Танина Наталия Петровна  | заместитель директора по организационной и методической деятельности ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Сергиенко Наталья Юрьевна | учитель математики и информатики ГБОУ № 430 |
| Евдошенко Лариса Львовна | методист центра информатизации ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Окулова Виктория Викторовна | методист центра информатизации ГБУ ИМЦ Петродворцового района |
| Копылова Ольга Ивановна | заведующий ЦОКО ГБУ ИМЦ Петродворцового района |

Приложение 3

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ**

Полное наименование образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) и должность каждого из членов творческой группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны участников (рабочий, мобильный):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта участника(ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| подпись участника | расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| подпись участника | расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| подпись участника | расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| подпись руководителя | расшифровка подписи |