

Утверждено  
распоряжением Комитета по образованию  
от 26.05.2014 № 2313-р  
(с изменениями, внесенными распоряжениями  
Комитета по образованию  
от 23.05.2016 № 1502-р,  
от 16.05.2017 № 1705-р,  
от 23.05.2018 № 1583-р,  
от 30.04.2019 № 1290-р,  
от 01.06.2020 № 1160-р)

## **Положение о конкурсе инновационных продуктов «Петербургская школа 2020»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок проведения и финансирования конкурса инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» (далее – конкурс), процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы конкурсных материалов.

1.2. Конкурс проводится Комитетом по образованию в целях развития инновационной инфраструктуры городской системы образования в рамках реализации в Санкт-Петербурге положений государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 (далее – Программа).

1.3. В конкурсе принимают участие государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, которые находятся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, и частные образовательные организации Санкт-Петербурга, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации со сроком окончания действия не ранее даты проведения церемонии награждения, указанной в Графике проведения конкурса инновационных продуктов (далее – образовательные организации), а также объединения образовательных организаций.

1.4. Инновационный продукт, предъявляемый на конкурс, представляет собой результат инновационной деятельности образовательной организации или объединения образовательных организаций (далее – участники конкурса) представленный в формате, готовом для внешней экспертизы и последующего распространения в образовательной системе.

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном интернет-сайте Комитета по образованию: <http://www.k-obr.spb.ru>. ежегодно в срок до 05 июня.

### 2. Основные принципы и цели конкурса.

2.1. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- открытости конкурсных материалов для всех субъектов системы образования Санкт-Петербурга;
- публичности представления инновационных продуктов профессиональной общественности Санкт-Петербурга на всех этапах проведения конкурса;
- независимости экспертной оценки конкурсных материалов от персональных интересов экспертов, а также от влияния заинтересованных лиц;

2.2. Целями конкурса являются:

- стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- оценка инновационных продуктов, полученных в процессе инновационной деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- выявление готовности представленных на конкурс инновационных продуктов к системному внедрению в образовательных организациях Санкт-Петербурга.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Инновационный продукт представляется в одной из следующих номинаций: «Образовательная деятельность» и «Управление образовательной организацией».

В каждой номинации выделяется подноминация «Цифровая среда образовательной организации».

3.2. Тематика представляемого на конкурс в номинации «Образовательная деятельность» инновационного продукта должна соответствовать одному из направлений Программы:

3.2.1. Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Развитие дошкольного и общего образования.

3.2.3. Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики.

3.3. Если участником конкурса является объединение образовательных организаций, то участник конкурса определяет основного заявителя.

3.4. Для участия в конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

- заявка на участие в конкурсе (объем до 12 стр.), оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (в том числе на электронном носителе информации в текстовом формате);

- инновационный продукт и аннотация (объем до 1 стр.) к нему.

3.5. Тексты конкурсных материалов должны соответствовать следующим параметрам: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – одинарный.

Если представленный на конкурс инновационный продукт требует для просмотра особых технических условий или специального программного обеспечения, участник конкурса должен предоставить дополнительные материалы, наглядно демонстрирующие его работу (демоверсию, видео и т.п.).

3.6. На сайте участника конкурса должны быть размещены заявка на участие в конкурсе и аннотация к инновационному продукту.

3.7. Конкурсные материалы представляются в оргкомитет (по адресу пер. Антоненко, д.8, каб. 111б, отдел развития образования Комитета по образованию).

3.8. Каждый участник конкурса может подать конкурсные материалы только на один инновационный продукт. В случае подачи конкурсных материалов от одного участника конкурса более чем на один инновационный продукт, для экспертного рассмотрения принимаются те конкурсные материалы, которые зарегистрированы в книге регистрации первыми.

3.9. Инновационные продукты, за представление которых на конкурсе в предыдущие годы образовательные учреждения были удостоены звания победителя, лауреата или дипломанта, повторно к участию не допускаются.

3.10. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются в Книге регистрации конкурсных материалов в отделе развития образования Комитета по образованию. Участникам конкурса выдается Уведомление о принятии конкурсных материалов, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.11. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанного в Графике проведения конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Оргкомитет в течение 5-ти рабочих дней после приема заявок организует проведение технической экспертизы всех принятых к рассмотрению конкурсных материалов. Результаты технической экспертизы оформляются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и размещаются на портале «Петербургское образование» (по адресу: <http://petersburgedu.ru/>) в течение следующего рабочего дня после завершения технической экспертизы.

3.13. Участник конкурса может подать в оргкомитет (по адресу пер. Антоненко, д.8, каб. 111б) апелляцию на результаты технической экспертизы (аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами технической экспертизы, подписанное руководителем образовательного учреждения – участника конкурса). Подача и рассмотрение апелляций проводится в соответствии со сроками, указанными в Графике проведения конкурса.

3.14. Ссылки на материалы участников конкурса публикуются на портале «Петербургское образование» (по адресу: <http://petersburgedu.ru/>).

3.15. Конкурс проводится в два тура согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.16. Конкурс предусматривает проведение общественной экспертизы инновационных продуктов на очном туре конкурса. К проведению общественной экспертизы привлекаются представители общественных организаций и средств массовой информации. Список общественных организаций и средств массовой информации, представители которых привлекаются к общественной экспертизе (не менее пяти), утверждается оргкомитетом. По результатам общественной экспертизы вручаются призы «Овация».

3.17. Победители, лауреаты и дипломанты конкурса награждаются дипломами. Победителям и лауреатам конкурса вручаются призы.

3.18. Материалы победителей, лауреатов и дипломантов конкурса публикуются в печатном издании, определяемом Комитетом по образованию на конкурсной основе, а также на портале «Петербургское образование».

3.19. Материалы дипломантов, лауреатов и победителей конкурса рекомендуются для использования на занятиях по программам повышения квалификации, реализуемым Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования, Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением Дворцом учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

3.20. По результатам конкурса издается распоряжение Комитета по образованию о награждении победителей, лауреатов и дипломантов конкурса.

#### 4. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Комитету по образованию Законом о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год и плановый период.

#### 5. Оргкомитет

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

#### 5.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку конкурса;
- организует формирование информационной базы данных по участникам конкурса;
- утверждает список экспертов и составы экспертных групп;
- утверждает список общественных организаций и средств массовой информации, представители которых привлекаются к общественной экспертизе;
- организует проведение экспертизы конкурсных материалов;
- формирует список участников очного тура, победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей, лауреатов и дипломантов конкурса;
- вносит в Комитет по образованию предложения по совершенствованию организации и содержания конкурса, распространению продуктов инновационной деятельности участников конкурса;
- устанавливает дополнительные призы для участников конкурса.

### 5.3. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурса;
- представляет результаты конкурса общественности;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

### 5.4. Ответственный секретарь оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания оргкомитета, доведение ее до сведения членов оргкомитета;
- ведение делопроизводства оргкомитета;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании оргкомитета, рассылку документов членам оргкомитета;
- контроль за своевременным исполнением принятых оргкомитетом решений.

### 5.5. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений оргкомитета голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

5.6. Заседания оргкомитета проводятся по необходимости, но не менее трех раз за время проведения конкурса.

5.7. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## 6. Профессиональная экспертиза

6.1. В целях получения объективной оценки инновационного продукта проводится профессиональная экспертиза конкурсных материалов.

6.2. Профессиональную экспертизу проводят эксперты из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций, победителей профессиональных конкурсов педагогических достижений, иных профессиональных конкурсов, работников системы образования Санкт-Петербурга, имеющих высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания, список которых утверждается на заседании оргкомитета.

6.3. Каждый инновационный продукт оценивается пятью экспертами на заочном туре конкурса и не менее чем пятью экспертами на очном туре конкурса (далее – экспертная группа).

6.4. Экспертные группы утверждаются оргкомитетом: для заочного тура после проведения технической экспертизы конкурсных материалов, для очного тура после подведения итогов заочного тура конкурса.

6.5. Эксперты обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- использовать в своей работе формы рейтинговой оценки инновационного продукта в соответствии с Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению (далее - оценочные ведомости);
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

6.6. Результатом работы эксперта является заполненная и подписанная форма рейтинговой оценки инновационного продукта.

6.7. После каждого тура конкурса заполненные формы рейтинговой оценки инновационного продукта сдаются ответственному секретарю оргкомитета.

6.8. Заполненные экспертами формы рейтинговой оценки инновационного продукта хранятся у ответственного секретаря оргкомитета до начала конкурса инновационных продуктов следующего года.

6.9. При формировании общей оценки инновационного продукта исключаются минимальная и максимальная оценки, выставленные членами экспертной группы, оценивавшими данный инновационный продукт. Общая оценка инновационного продукта формируется путем вычисления среднего арифметического оценок трех членов экспертной группы.

### **Заявка на участие в конкурсе инновационных продуктов**

#### **1. Информация об образовательной организации – участнике конкурса**

1.1. Полное наименование образовательной организации. Если заявка подается от объединения образовательных организаций, то необходимо указать основного заявителя.

1.2. ФИО руководителя образовательной организации.

1.3. Телефон образовательной организации.

1.4. Адрес электронной почты образовательной организации.

1.5. Адрес сайта образовательной организации в Интернете (с указанием страницы, на которой размещена информация об инновационном продукте).

1.6. Информация о форме инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан инновационный продукт, предъявляемый на конкурс:

- реализация инновационного проекта/программы в статусе инновационной площадки (указать вид инновационной площадки, тему проекта/программы, сроки работы в статусе инновационной площадки, реквизиты документа, подтверждающего присвоение инновационного статуса (заверенная руководителем образовательной организации копия документа представляется в приложении));

- реализация инновационной образовательной программы, победившей (не ранее 2015 года) в конкурсе между образовательными учреждениями, внедряющими инновационные образовательные программы (указать тематику представленной на конкурс инновационной программы, в ходе реализации которой создан инновационный продукт);

- реализация инновационного проекта/программы (указать тематику инновационного проекта/программы, сроки реализации) в иной форме (рекомендация для участия в конкурсе, содержащая сведения об инновационном характере предлагаемого продукта, его направленности на решение актуальных задач развития образования в Санкт-Петербурге, готовности к внедрению в практику и рисках использования, представляется в приложении)<sup>1</sup>.

#### **2. Информация об инновационном продукте**

2.1. Наименование инновационного продукта.

2.2. Автор/авторский коллектив

2.3. Форма инновационного продукта<sup>2</sup>

2.3.1	Программа	
2.3.2	Учебник	
2.3.3	Учебное пособие	

<sup>1</sup> Образовательные организации, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, представляют рекомендацию от информационно-методического центра района; образовательные организации, находящиеся в ведении Комитета по образованию, и частные образовательные организации Санкт-Петербурга представляют рекомендацию от одного из учреждений, указанных в пункте 3.19 Положения.

<sup>2</sup> Отметка делается только в одном из представленных полей с учетом глоссария, представленного в Приложении № 7 к Положению о конкурсе инновационных продуктов.

Инновационные продукты, представленные в формах, перечисленных в пунктах 2.3.1-2.3.8 и 2.3.14 раздела 2.3. Заявки на участие в конкурсе, могут быть печатными и/или электронными, а также включать электронные приложения.

2.3.4	Учебное наглядное пособие	
2.3.5	Практическое пособие	
2.3.6	Учебно-методическое пособие	
2.3.7	Методические рекомендации	
2.3.8	Учебно-методический комплекс	
2.3.9	Потребительский программный пакет	
2.3.10	Программно-аппаратный комплекс	
2.3.11	Электронный образовательный ресурс	
2.3.12	Система управления обучением	
2.3.13	Система управления образовательным контентом	
2.3.14	Иное <sup>3</sup>	

#### 2.4. Номинация<sup>4</sup>

2.4.1.	Образовательная деятельность	
2.4.2.	Управление образовательной организацией	

#### 2.5. Подноминация<sup>5</sup>

Цифровая среда образовательной организации	
--	--

#### 2.6. Тематика инновационного продукта<sup>2</sup>:

2.6.1.	Развитие среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	
2.6.2.	Развитие дошкольного и общего образования	
2.6.3.	Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики	

### 3. Описание инновационного продукта

#### 3.1. Ключевые положения, глоссарий.

3.2. Обоснование инновационного характера предлагаемого продукта, включая аналоговый анализ, содержащий перечень материалов (продуктов), аналогичных представляемому инновационному продукту (например, по названию, смыслу, ключевым словам, содержанию и т.п.), сопоставление найденных аналогов с предлагаемым инновационным продуктом, выводы (с указанием отличий инновационного продукта от аналогов).

3.3. Обоснование значимости инновационного продукта для решения актуальных задач развития системы образования Санкт-Петербурга в соответствии с целями выбранного раздела Программы.

3.4. Обоснование актуальности результатов использования инновационного продукта для развития системы образования Санкт-Петербурга (образовательных, педагогических, социальных, экономических и др.).

3.5. Обоснование готовности инновационного продукта к внедрению в системе образования Санкт-Петербурга.

3.6. Обоснование рисков внедрения инновационного продукта в системе образования Санкт-Петербурга.

Представляя заявку на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного продукта:

<sup>3</sup> Указывается форма продукта, отличная от перечисленных выше, а также ссылка на источник, в котором дано определение предлагаемой формы продукта.

<sup>4</sup> Отметка делается только в одном из представленных полей.

<sup>5</sup> Отметка делается только в том случае, если инновационный продукт представлен в формах, перечисленных в пунктах 2.3.9-2.3.14 раздела 2.3. Заявки на участие в конкурсе.

- согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке конкурсных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_  
подпись автора/ов  
инновационного продукта

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о принятии конкурсных материалов**

Документы и материалы на конкурс инновационных продуктов, представленные

---

наименование образовательной организации

приняты \_\_\_\_\_.  
дата

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ .

Конкурсные материалы принял \_\_\_\_\_ / ответственный секретарь  
оргкомитета

---

ФИО

**Внимание!** Информация о допуске конкурсных материалов к участию в конкурсе (в соответствии с п. 3.12 Положения о конкурсе инновационных продуктов) будет размещена на портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru>. \_\_\_\_\_.

дата

Приложение № 3  
к Положению  
о конкурсе инновационных продуктов

**Лист технической экспертизы конкурсных материалов**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

ОУ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1	Наличие конкурсных материалов	
1.1	Заявка	
1.1.1	Информация об образовательной организации – участнике конкурса:	
	<i>Полное наименование образовательной организации /указание основного заявителя сети образовательной организации</i>	
	<i>ФИО руководителя образовательной организации</i>	
	<i>Телефон образовательной организации</i>	
	<i>Факс образовательной организации</i>	
	<i>Адрес электронной почты образовательной организации</i>	
	<i>Адрес сайта образовательной организации в Интернете</i>	
	<i>Указание страницы сайта, на которой размещена информация об инновационном продукте</i>	
	<i>Информация о форме инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в результате которой создан инновационный продукт, предъявляемый на конкурс</i>	
1.1.2	Информация об инновационном продукте:	
	<i>Наименование инновационного продукта</i>	
	<i>Сведения об авторе/авторском коллективе</i>	
	<i>Указание формы инновационного продукта</i>	
	<i>Указание тематики инновационного продукта</i>	
	<i>Указание номинации</i>	
1.1.3	Описание инновационного продукта	
	<i>Ключевые положения, глоссарий</i>	
	<i>Обоснование инновационного характера предлагаемого продукта</i>	
	<i>Обоснование актуальности результатов использования инновационного продукта для развития системы образования Санкт-Петербурга</i>	
	<i>Обоснование значимости инновационного продукта для решения актуальных задач развития образования в соответствии с целями выбранного раздела Программы</i>	
	<i>Обоснование готовности инновационного продукта к внедрению в системе образования Санкт-Петербурга</i>	
	<i>Обоснование рисков внедрения инновационного продукта в системе образования Санкт-Петербурга</i>	
1.1.4.	Подпись автора/ов продукта	
1.1.5	Заверенная печатью подпись руководителя образовательной организации	
1.2	Инновационный продукт	
	<i>Инновационный продукт</i>	
	<i>Аннотация к инновационному продукту</i>	
1.3	Размещение информации об инновационном продукте на сайте образовательной организации	

2	Соответствие конкурсных материалов п. 3.5 Положения о конкурсе	
3	Представление заявки на электронном носителе информации в текстовом формате	
4	Является победителем, лауреатом или дипломантом конкурса инновационных продуктов предыдущих лет	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Ответственный секретарь оргкомитета конкурса инновационных продуктов: \_\_\_\_\_

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению  
о конкурсе инновационных продуктов

**Туры конкурса инновационных продуктов**

	<b>Заочный: экспертная оценка конкурсных материалов</b>	<b>Очный: экспертная оценка демонстрации реализуемости инновационного продукта</b>
<b>Задачи</b>	Выявление и оценка качества инновационного продукта и его социальной эффективности	Выявление степени готовности инновационного продукта к внедрению в образовательной системе
<b>Форма проведения</b>	Профессиональная экспертиза конкурсных материалов	Общественно-профессиональная экспертиза видеоматериалов об инновационном продукте, подготовленных участниками конкурса.  Регламент: просмотр видеоматериалов – до 7 мин., ответы на вопросы экспертов – до 10 мин.
<b>Результаты</b>	<p>Рейтинг экспертных оценок в номинациях «Образовательная деятельность» (Рейтинг 1) и «Управление образовательной организацией» (Рейтинг 2) составляется без учета оценок инновационных продуктов, отнесенных к подноминации «Цифровая среда образовательной организации».</p> <p>Для инновационных продуктов, отнесенных к подноминации «Цифровая среда образовательной организации» составляется Рейтинг 3.</p> <p>На основании Рейтинга 1, Рейтинга 2 и Рейтинга 3 к представлению на очном туре конкурса допускаются по 6 инновационных продуктов в номинациях «Образовательная деятельность» и «Управление образовательной организацией» и подноминации «Цифровая среда образовательной организации» (всего 18 инновационных продуктов)</p>	<p>По результатам очного тура определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 победитель, 1 лауреат и 1 дипломант в номинации «Образовательная деятельность»;</li> <li>- 1 победитель, 1 лауреат и 1 дипломант в номинации «Управление образовательной организацией»;</li> <li>- 1 победитель, 1 лауреат и 1 дипломант в подноминации «Цифровая среда образовательной организации»</li> </ul>

**Форма рейтинговой оценки инновационного продукта  
(заочный тур)**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Наименование инновационного продукта, форма инновационного продукта \_\_\_\_\_

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта
<b>Соответствие инновационного продукта номинации (подноминации) (ДА/НЕТ)<sup>1</sup></b>				
1	Инновационный характер предлагаемого продукта (оценивается один показатель)	1.1	Представлен принципиально новый продукт (инновация)	<b>9</b>
		1.2	Представлен продукт с существенными изменениями/усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п. (новация)	<b>5</b>
		1.3	Представлен продукт с частичными изменениями/усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п.	<b>1</b>
		1.4	Представлен известный продукт (не является инновационным)	<b>0</b>
2	Направленность инновационного продукта на решение актуальных задач развития образования в Санкт-Петербурге в соответствии с целями выбранного раздела Программы	2.1	Использование инновационного продукта позволяет комплексно решать задачи развития образования в соответствии с целями выбранного раздела Программы (существенное влияние)	<b>9</b>
		2.2	Использование инновационного продукта направлено на решение задач развития образования в соответствии с целями выбранного раздела Программы (частичное влияние)	<b>5</b>
		2.3	Использование инновационного продукта возможно приведет к решению задач развития образования в соответствии с целями выбранного раздела Программы (неявное, несущественное влияние, прогноз влияния)	<b>1</b>
		2.4	Использование инновационного продукта может оказать негативное влияние на решение задач развития образования в соответствии с целями	<b>0</b>

<sup>1</sup>При выборе позиции «Нет» и обязательном наличии аргументированного обоснования дальнейшая экспертиза заявки не проводится

			выбранного раздела Программы (отрицательное влияние)	
3	Актуальность результатов, достигаемых при использовании инновационного продукта (оценивается один показатель)	3.1	Использование инновационного продукта приводит к достижению результатов, актуальных для всех образовательных организаций одного типа	<b>9</b>
		3.2	Использование инновационного продукта приводит к достижению результатов, актуальных для группы образовательных организаций одного типа	<b>5</b>
		3.3	Использование инновационного продукта приводит к достижению результатов, актуальных для образовательной организации-разработчика этого инновационного продукта	<b>1</b>
		3.4	Использование инновационного продукта не приводит к достижению актуальных результатов в образовательной практике	<b>0</b>
4	Готовность инновационного продукта к внедрению в систему образования Санкт-Петербурга (оценивается один показатель)	4.1	Инновационный продукт готов к внедрению в систему образования Санкт-Петербурга	<b>9</b>
		4.2	Необходимо тиражирование инновационного продукта перед внедрением в систему образования Санкт-Петербурга	<b>5</b>
		4.3	Необходима доработка инновационного продукта перед внедрением в систему образования Санкт-Петербурга	<b>1</b>
		4.4	Инновационный продукт не готов к внедрению в систему образования Санкт-Петербурга	<b>0</b>
5	Оптимальность рисков внедрения предлагаемого инновационного продукта (оценивается один показатель)	5.1	Риски внедрения инновационного продукта оптимальны по сравнению с достигаемыми актуальными результатами	<b>9</b>
		5.2	Риски внедрения инновационного продукта равнозначны вероятности достижения актуальных результатов	<b>5</b>
		5.3	Риски внедрения инновационного продукта снижают вероятность достижения актуальных результатов	<b>1</b>
		5.4	Риски внедрения инновационного продукта превосходят по значимости достигаемые актуальные результаты	<b>0</b>
6 <sup>2</sup>	Масштаб цифровой трансформации	6.1	Представленный продукт существенно расширяет функционал цифровой среды образовательной организации	<b>9</b>
		6.2	Представленный продукт дополняет цифровую среду образовательной организации новым инструментом	<b>5</b>
		6.3	Представленный продукт расширяет возможности существующих инструментов цифровой среды образовательной организации	<b>1</b>
		6.4	Представленный продукт является аналогом уже	<b>0</b>

<sup>2</sup> Только для оценки конкурсных материалов в подноминации «Цифровая среда образовательной организации»

		существующих инструментов цифровой среды		
7 <sup>2</sup>	Уровень автоматизации	7.1	Представленный продукт исключает деятельность человека, полностью автоматизирует процесс(ы) и переводит их в категорию "автоматические"	<b>9</b>
		7.2	Представленный продукт позволяет пользователю автоматизировать отдельные процессы и использовать только электронные (цифровые) ресурсы	<b>5</b>
		7.3	Представленный продукт позволяет пользователю автоматизировать отдельные процессы и использовать электронные (цифровые) и аналоговые ресурсы	<b>1</b>
		7.4	Представленный продукт никак не автоматизирует процесс, его основным назначением является хранение электронных копий аналоговых ресурсов	<b>0</b>
8	Нарушения в оформлении конкурсных материалов	8.1	Избыточное количество материалов, представленных в составе инновационного продукта	<b>-2</b>
		8.2	Несоответствие инновационного продукта форме, указанной в заявке на участие в конкурсе	<b>-2</b>
		8.3	Наличие в конкурсных материалах некорректного заимствования	<b>-2</b>
		8.4	Наличие в конкурсных материалах значительных ошибок и опечаток	<b>-2</b>
		8.5	Вышеуказанных нарушений не выявлено	<b>0</b>

**Особое мнение эксперта (до 5 баллов)<sup>3</sup>**

---



---



---



---



---

**Общая оценка инновационного продукта: \_\_\_\_\_ (max 50/68<sup>4</sup> баллов)**

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> При отсутствии аргументированного пояснения данные баллы при подведении итогов учтены не будут

<sup>4</sup> Для подноминации «Цифровая среда образовательной организации»

**Форма рейтинговой оценки инновационного продукта  
(очный тур)**

Наименование образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Наименование инновационного продукта, форма инновационного продукта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Баллы			
		0	1	3	5
1.	Целостность представления инновационного продукта				
2.	Обоснованность инновационного характера предлагаемого инновационного продукта				
3.	Реальность и проработанность плана системного внедрения продукта в образовательную практику				
4.	Ресурсная обеспеченность внедрения продукта в образовательную практику				
5.	Степень компетентности при ответах на вопросы				
6.	Культура презентации (доступность изложения материала, способность к импровизации при ответах на вопросы, презентабельность выступления)				

**Особое мнение эксперта (до 5 баллов):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка инновационного продукта: (max 35 баллов)**

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_

## Глоссарий

Методические рекомендации<sup>1</sup> – материалы, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности

Практическое пособие<sup>2</sup> - производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

Потребительский программный пакет<sup>3</sup> - программная продукция, спроектированная и продаваемая (передаваемая безвозмездно) для выполнения определенных функций; программа и соответствующая ей документация, упакованные для продажи (передачи пользователю) как единое целое.

Программа<sup>1</sup> – может быть представлена образовательная программа, учебная программа, программа воспитания, программа профессионального развития и т.п.

Программно-аппаратный комплекс<sup>1</sup> - совокупность специализированных аппаратных средств, предназначенных для решения специфических образовательных задач и программные средства для управления ими.

Система управления образовательным контентом<sup>4</sup> - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента В эту категорию следует отнести в том числе порталы дистанционного обучения.

Система управления обучением<sup>4</sup> - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. В эту категорию следует отнести, в т. ч. онлайн платформы для взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Учебно-методический комплекс<sup>1</sup> – совокупность учебных и методических материалов, способствующих достижению единой образовательной/управленческой цели.

Учебник<sup>2</sup> - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие<sup>2</sup> - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

---

<sup>1</sup> Сформулировано на основе анализа определений, предложенных в научной и справочной литературе

<sup>2</sup> ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

<sup>3</sup> ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов

<sup>4</sup> ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения

Учебно-методическое пособие<sup>2</sup> - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие<sup>2</sup> - учебное издание (альбом, атлас, открытка, плакат, наглядное пособие и др.), содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР)<sup>4</sup> - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Метаданные ЭОР содержат стандартизованную информацию, необходимую для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения.