

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 144 от «30» декабря 2015 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района

М.М. Мединская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочих программах курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочих программах курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Петродворцового района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.3. Рабочая программа курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы ГБУ ИМЦ Петродворцового района (далее – ДПП) с учетом особенностей профессиональных образовательных потребностей слушателей.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной группы слушателей.

1.5. Рабочая программа принимается решением Педагогического совета, и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.6. Изменения и дополнения в содержание, корректировка Рабочей программы принимаются решением Педагогического совета, и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.7. Срок хранения Рабочей программы составляет три календарных года.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочие программы должны содержать: титульный лист, общую характеристику Рабочей программы (в том числе цель и планируемые результаты обучения); календарный учебный график проведения занятий курсов повышения квалификации по ДПП, содержание и последовательность изложения учебного материала, список пособий по изучению программы.

2.2. Титульный лист Рабочей программы содержит: полное название ГБУ ИМЦ Петродворцового района; гриф «ПРИНЯТА» на заседании Педагогического совета ГБУ ИМЦ Петродворцового района с указанием даты и номера протокола; гриф «УТВЕРЖДЕНА» с указанием даты и номера приказа директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района; название Рабочей программы (с указанием количества часов); Ф.И.О. преподавателя; город, год создания (приложение 1).

2.3. Общая характеристика Рабочей программы кратко отражает общую характеристику соответствующей ДПП: цель, планируемые результаты обучения (перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); категорию слушателей; трудоемкость обучения; форму обучения; режим занятий и срок обучения, специфику контингента слушателей, формы промежуточного и итогового контроля, техническое обеспечение программы.

2.4. Календарный учебный график проведения занятий курсов повышения квалификации по ДПП конкретизирует учебный план и календарный учебный график ДПП и включает: номер и дату проведения занятия, наименование разделов и тем с указанием количества часов, формы контроля (приложение 2).

2.5. Содержание и последовательность изложения учебного материала соответствует ДПП и может отражать особенности профессиональных образовательных потребностей слушателей.

2.6. Список пособий по изучению программы включает: Ф.И.О. автора, название, место издания, издательство, год издания пособия.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
№ ____ от «__» _____ 20__ г.
Директор ГБУ ИМЦ Петродворцового района

(подпись) (фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Преподаватель Ф.И.О.

город
год

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
проведения занятий
курсов повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

<i>№ занятия</i>	<i>Дата занятия</i>	<i>Наименование модулей (разделов) и тем (кол-во часов)</i>	<i>Форма контроля</i>
Модуль (Раздел) 1 ... (... часов)			
1			
2			
3			
Модуль (Раздел) 2 ... (... часов)			
4			
5			
...			
18		Итоговый контроль	