

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № 1 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 144 от «30» декабря 2015 г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района
_____ М.М. Мединская



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации)
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом заместителя министра Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», Уставом ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

1.2. Положение регламентирует разработку, принятие и утверждение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ДПП).

1.3. Положение определяет базовые требования к структуре и содержанию ДПП.

II. Разработка, принятие и утверждение
дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации)

2.1. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются ГБУ ИМЦ Петродворцового района самостоятельно.

2.2. ДПП разрабатываются на основе профессиональных стандартов; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, и с учетом установленных разделом III Положения требований к структуре и содержанию.

2.3. ДПП обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического Совета ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

2.4. ДПП утверждаются приказом директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района.

III. Требования к содержанию и структуре
дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации)

3.1. Содержание ДПП должно учитывать соответствующие профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках

по соответствующим должностям. Связь ДПП с профессиональными стандартами отражается при описании ее целей в разделе «Общая характеристика программы». Целью и планируемыми результатами обучения по ДПП является освоение (совершенствование) профессиональных компетенций.

3.2. Структура ДПП включает: титульный лист; общую характеристику программы (в том числе цель и планируемые результаты обучения); учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных модулей (разделов); организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации слушателей; оценочные материалы; список пособий по изучению программы; список литературы.

3.2.1. Титульный лист содержит: полное название ИМЦ; гриф «ПРИНЯТА» на заседании Педагогического совета ГБУ ИМЦ Петродворцового района с указанием даты и номера протокола; гриф «УТВЕРЖДЕНА» с указанием даты и номера приказа директора ГБУ ИМЦ Петродворцового района; название ДПП (с указанием количества часов); город, год создания (приложение 1).

3.2.2. Общая характеристика ДПП включает в себя: перечень нормативно-методических документов; связь ДПП с профессиональными стандартами; цель, планируемые результаты обучения (перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения); категорию слушателей ДПП; трудоемкость обучения; форму обучения.

3.2.3. Учебный план отражает: цель обучения; категорию слушателей; форму обучения; количество часов; режим занятий (количество часов в день); перечень модулей (разделов); количество часов по модулям (разделам); виды учебных занятий; формы контроля знаний (приложение 2).

3.2.4. Календарный учебный график конкретизирует учебный план включает в себя: цель обучения; категорию слушателей; форму обучения; количество часов; режим занятий (количество часов в день); описание тем модулей (разделов); виды учебных занятий; количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы контроля (приложение 3).

3.2.5. Рабочие программы учебных модулей (разделов) отражают содержание и последовательность изложения учебного материала, которые раскрывают реферативное (тезисное) описание тем с указанием практических и самостоятельных работ.

3.2.6. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации ДПП» включает следующую информацию:

3.2.6.1. требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

3.2.6.2. требования к материально-техническим условиям (приводится перечень кабинетов, технических и др. средств);

3.2.6.3. требования к информационным и учебно-методическим условиям (обеспеченность учебно-методическими и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами);

3.2.6.4. общие требования к организации образовательного процесса (условия проведения занятий, используемые образовательные технологии и т.д.).

3.2.7. Раздел «Формы аттестации слушателей» содержит: перечень форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; формы и порядок итоговой аттестации слушателей

3.2.8. Раздел «Оценочные материалы» содержит предмет и объект оценивания, методы и процедуры оценивания, показатели и критерии оценки, описание структуры итоговой аттестационной работы (портфолио).

3.2.9. Список пособий по изучению программы – перечень изданий для освоения ДПП слушателями.

3.2.10. Список литературы – перечень изданий, использованных при составлении ДПП.

Форма титульного листа
дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Петродворцового района
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор ГБУ ИМЦ
Петродворцового района

(подпись) (фамилия, инициалы)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

(наименование программы)
(72 часа)

Город
год

Форма учебного плана
дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование программы)

Цель:

Категория слушателей:

Форма обучения:

Количество часов:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.					
2.					
3.					
4.					
Итоговый контроль					
ИТОГО					

Форма календарного учебного графика
дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(наименование программы)

Цель:

Категория слушателей:

Форма обучения:

Количество часов:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.					
1.1					
1.2					
2.					
2.1					
2.2					
Итоговый контроль					
ИТОГО					