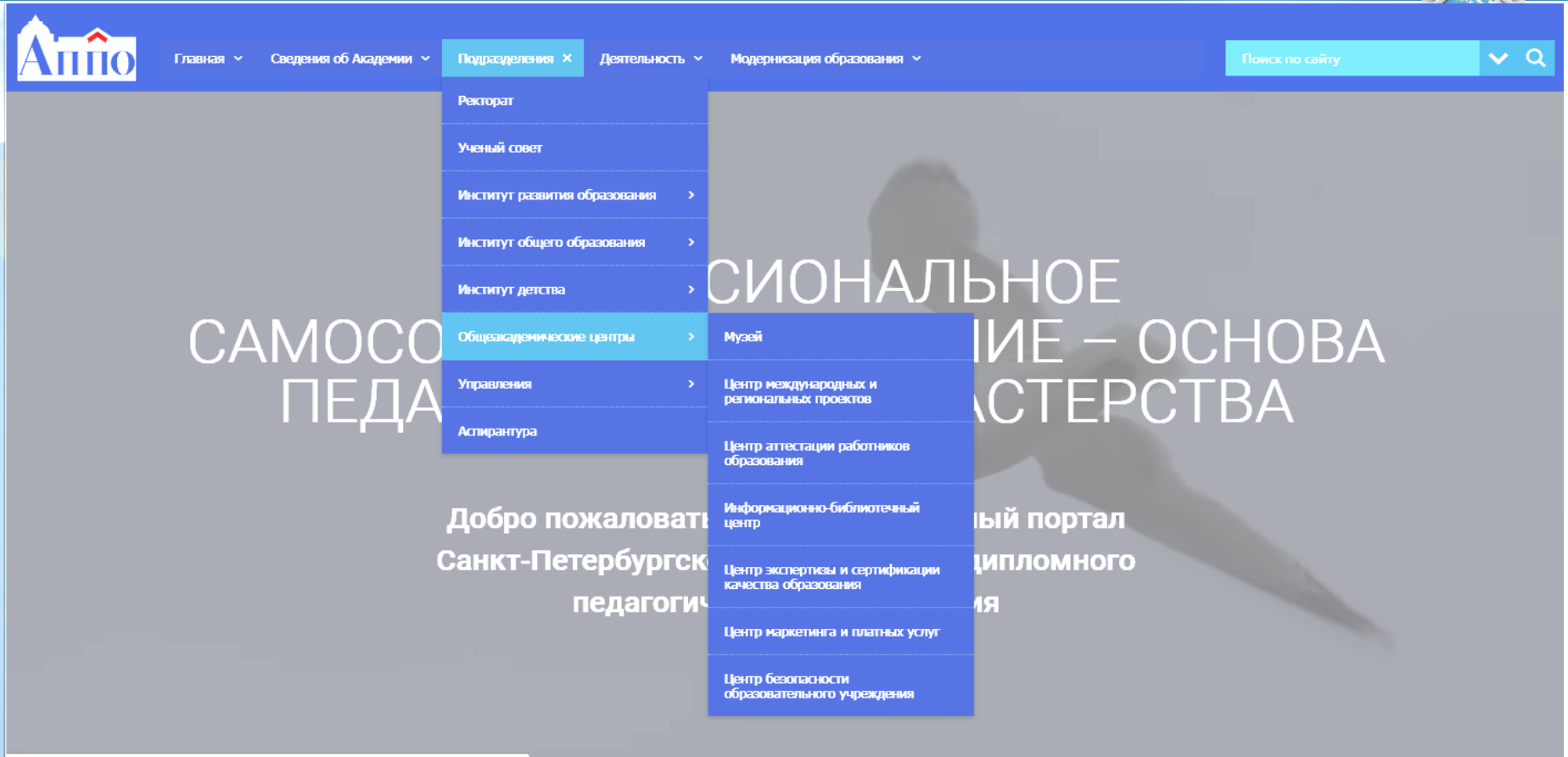
ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ
СПб АППО

Актуальные вопросы процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории: педагогические работники ГДОУ

29 ноября 2018

Страница ЦАРО на сайте СПб АППО



Страница ЦАРО на сайте СПб АППО

- Приказы и распоряжения
- Подача заявлений
- Материалы к аттестации
- Формы экспертных заключений
- Руководителям ОУ
- Отзывы
- Выдача папок
- Часто задаваемые вопросы

Уважаемые педагоги!

При получении SMS от МФС с текстом:

«Статус Вашего обращения №..... от....., принятого в МФЦ изменился. Текущий статус: положительное решение»,

Вы можете получить свою индивидуальную папку в день приема методиста Вашего района в ***каб.426*** .

График выдачи индивидуальных папок районными методистами

После получения СМС

ОБЕД с 13:00 до 14:00

День недели	Ф.И.О. методиста	Район	Часы приема
Понедельник	Астахова С.Ю.	Адмиралтейский	11:00 - 16:30
	Кичерова Е.Г.	Красносельский	10:00 - 17:00
	Хасянова И.Е.	Фрунзенский	10:00 - 17:00
	Зайцева Т.Е.	Пушкинский	13:00 - 17:00
Вторник	Фиалковская Т.Г.	Петроградский	10:00 - 15:00
	Олефир Л.Н.	Московский	10:00 - 17:00
	Комиссарова Н.К.	Выборгский	14:00 - 17:00

Страница ЦАРО на сайте СПб АППО

Приказы и распоряжения

Подача заявлений

Материалы к аттестации

Формы экспертных заключений

Руководителям ОУ

- Где можно подать заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории?
- Как правильно оформить индивидуальную папку?
- Сколько баллов присваивается за наличие государственных, региональных и ведомственных наград за успехи в профессиональной деятельности?
- Где и когда можно забрать индивидуальную папку?
- Где можно найти распоряжения Комитета по образованию об установлении квалификационных категорий (отказе в установлении квалификационных категорий)?

Требования к индивидуальной папке

Где можно подать заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории?

Как правильно оформить индивидуальную папку?

Индивидуальная папка оформляется **в виде единого комплекта документов**, включающего опись документов. Комплект документов должен быть **прошит, пронумерован и подписан уполномоченным лицом** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **подпись которого заверяется печатью** образовательной организации (или заверен работодателем).

А) Отдельно от единого, прошитого и заверенного комплекта документов (в файлах) в индивидуальную папку вкладываются следующие документы:

- **Титульный лист** – 1 экз.
- Копия **описи документов** – 1 экз. (прошитая, пронумерованная, заверенная).
- Заявление (МФЦ или портал государственных услуг Сант-Петербурга).
- **Экспертное заключение** – 1 экз. (с указанием ФИО, места работы и должности педагога).

Б) Прошито и пронумеровано

- **Титульный лист** – 1 экз.
- **Оригинал описи** документов – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями экспертного заключения).

Сколько баллов присваивается за наличие государственных, региональных и ведомственных наград за успехи в профессиональной деятельности?

Где и когда можно забрать индивидуальную папку?

Где можно найти распоряжения Комитета по образованию об установлении квалификационных категорий (отказе в установлении квалификационных категорий)?

Оформление индивидуальных папок

П. 2.6.2. Регламента:

При подготовке индивидуальной папки к подаче в СПб АППО необходимо учитывать, что документы, содержащиеся в индивидуальной папке, **должны быть оформлены в виде единого комплекта документов**, включающего опись документов, оформленную по форме, содержащейся в приложении N 6 к настоящему Административному регламен ту (далее - опись документов),

для чего они должны быть прошиты, **пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.**

К индивидуальной папке должна прикладываться прошитая и пронумерованная копия описи документов, заверенная работодателем в установленном порядке.

Оформление индивидуальных папок

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Наименование учреждения по уставу

Индивидуальная папка

Должность

Ф.И.О.

Регистрационный номер	
Дата подачи заявления	
Дата подачи папки	
Заявленная категория	
Категория и дата предыдущей аттестации	

Опись документов

к Административному регламенту

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

_____

фамилия, имя, отчество

_____

должность, место работы

_____

N п/п	*Дата выдачи документа*	*Серия, номер документа (при наличии)*	*Наименование документа*	*Кем выдан документ (полное наименование организации)*	*Количество листов*	*Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)*
1						
2						

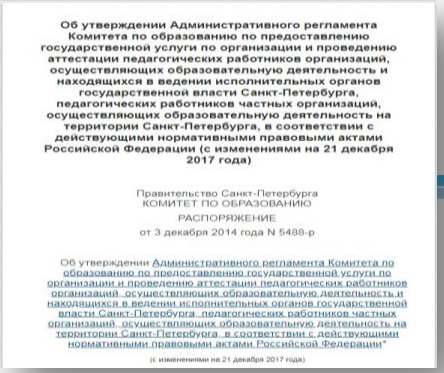
_____ /_____/

подпись заявителя или доверенного лица[1] *расшифровка подписи*

_____ /_____/

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность *расшифровка подписи*

Опись документов



Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями на 21 декабря 2017 года)

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2014 года N 5488-р

Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации"

(с изменениями на 21 декабря 2017 года)

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 3 декабря 2014 года N 5488-р

2.6.2. При подготовке индивидуальной папки к подаче в СПб АППО необходимо учитывать, что документы, содержащиеся в индивидуальной папке, должны быть оформлены в виде единого комплекта документов, включающего опись документов, оформленную по форме, для чего они должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.

К индивидуальной папке должна прикладываться прошитая и пронумерованная **копия описи** документов, заверенная работодателем в установленном порядке.

Опись документов

74	16.03.2018	ВМ-02195297	Благодарность за существенный вклад в развитие крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителей	Общество с ограниченной ответственностью «Инфоурок»		заверенная копия

подпись заявителя или доверенного лица

[redacted]
расшифровка подписи

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

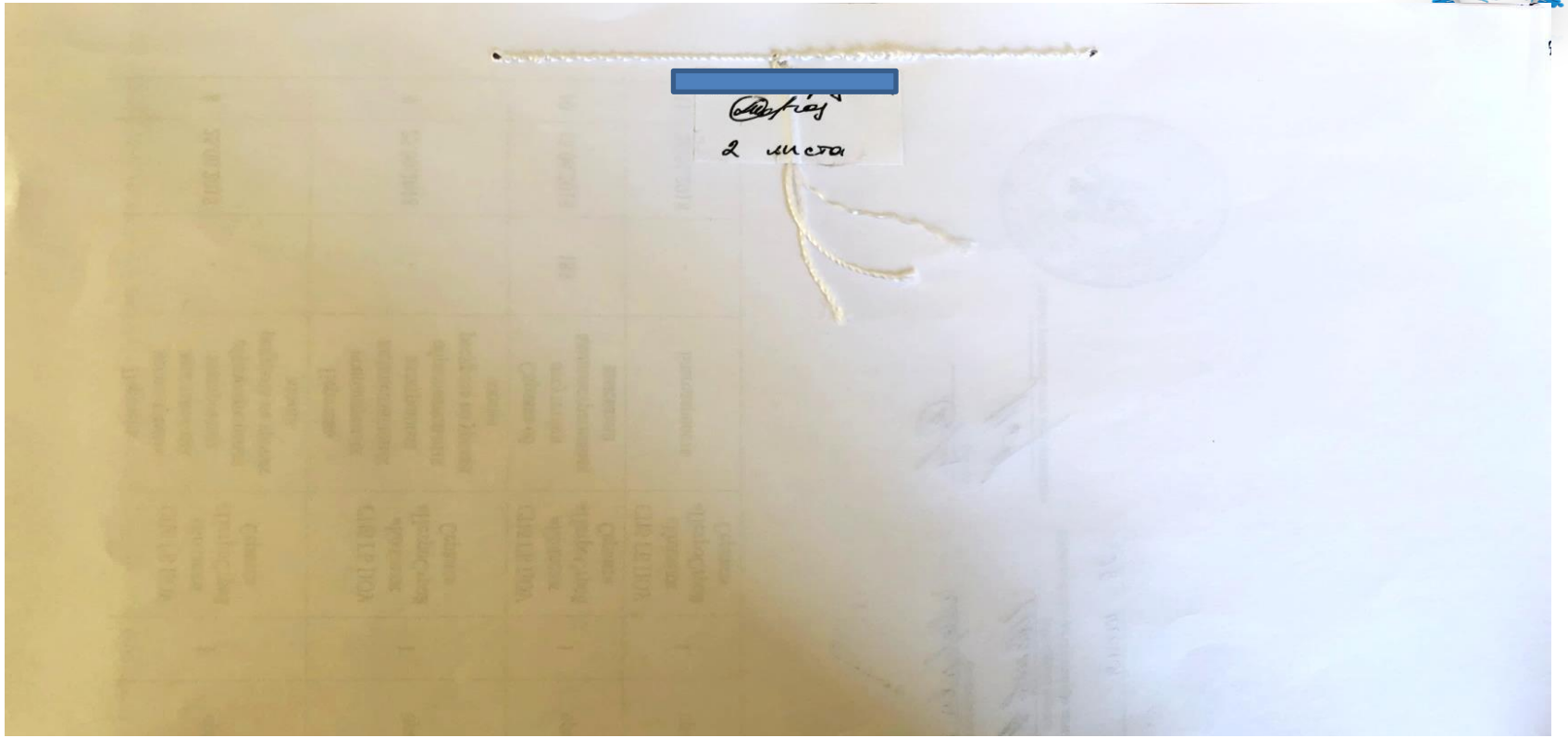
[redacted]
расшифровка подписи

КОПИЯ ВЕРНА

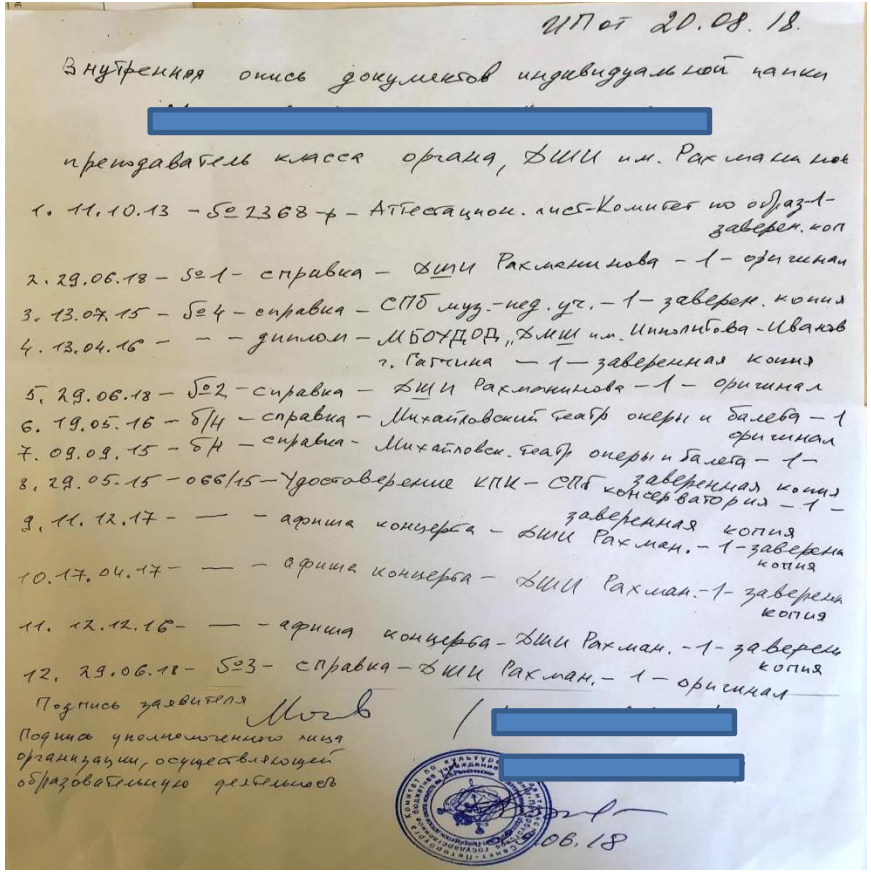
ДИРЕКТОР [redacted]
Л. П. ЮШМАНОВА

11

Опись документов



Оформление индивидуальных папок



ИП от 20.08.18.

Внутренняя опись документов индивидуальной папки

[redacted]

преподаватель класса органа, ДШИ им. Рахманинов

1. 11.10.13 – 5№2368-р – Аттестацион. лист-Комитет по образ-1-заверен. коп
2. 29.06.18 – 5№1 – справка – ДШИ Рахманинова – 1 – оригинал
3. 13.07.15 – 5№4 – справка – СПб муз.-пед. уч. – 1 – заверен. копия
4. 13.04.16 – – – диплом – МБОУДОД „ДМШ им. Ипполитова-Иванов г. Гатчина – 1 – заверенная копия
5. 29.06.18 – 5№2 – справка – ДШИ Рахманинова – 1 – оригинал
6. 19.05.16 – б/н – справка – Михайловский театр оперы и балета – 1 оригинал
7. 09.09.15 – б/н – справка – Михайловск. театр оперы и балета – 1 – заверенная копия
8. 29.05.15 – 066/15 – Удостоверение КПК – СПб консерватория – 1 – заверенная копия
9. 11.12.17 – — – афиша концерта – ДШИ Рахман. – 1 – заверенная копия
10. 17.04.17 – — – афиша концерта – ДШИ Рахман. – 1 – заверенная копия
11. 12.12.16 – — – афиша концерта – ДШИ Рахман. – 1 – заверенная копия
12. 29.06.18 – 5№3 – справка – ДШИ Рахман. – 1 – оригинал

Подпись заявителя / [redacted]

Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность [redacted]

06.18

Оформление индивидуальных папок

34.	03.05.2017	-	Благодарность за активное участие в организации и проведении Всероссийской научно-практической конференции «Стратегия ФГОС и пути ее реализации в дошкольной образовательной организации»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» г.СПб	1	заверенная копия

подпись заявителя

[redacted]
расшифровка подписи

Заведующий

[redacted]
расшифровка подписи

М.П.

28.09.2018
дата

ВЕРНО
[redacted]
20 18 г.

Оформление индивидуальных папок

Требование о заверении работодателем части копий документов, предоставляемых педагогическим работником в индивидуальной папке, **является подтверждением достоверност и предоставленной педагогическим работнико м информации для учета ее при анализе индивидуальной папки.**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВОСПИТАТЕЛЯ (ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ)

СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

1. Титульный лист;
2. Цель ;
3. Характеристика группы;
4. Критерии развивающей предметно-пространственной среды.

Цель: изучение условий (РППС) для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, формирования творческой, всесто ронне развитой личности ребенка в процессе реал изации ФГОС ДО.

Характеристика группы:

2015-2016	2016-2017
Состав группы	
Краткая характеристика группы	

1. Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в группе.
2. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

↓

отражение содержания ОО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3. Учет возрастных особенностей детей.
4. Учет образования детей с ОВЗ, особыми потребностями в обучении, др. категорий детей.
5. Условия инклюзивного образования.

Безопасность и психологическая комфорт ность пребывания детей в группе

Определяются:

педагогической целесообразностью организации развивающего пространства, обеспечением условий охраны жизни и здоровья детей, наличием положительного эмоционального фона, соответ ствием возрасту, индивидуальным особенностям и особенностя м детского восприятия, а также основным требованиям ФГОС ДО к РППС: насыщенность, трансформируемость, полифункциональн ость, вариативность, доступность.

Безопасность и психологическая комфортность пре бывания детей в группе

- Развивающая предметно-пространственная среда г руппы содержательно **насыщена:**

Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)	Степень личного участ ия

- РППС содержит достаточное количество элементов, с которыми ребенок может самостоятельно взаимо действовать:

Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)	Степень личного участ ия

Безопасность и психологическая комфорт ность пребывания детей в группе

- Пространство группы **трансформируется:**

Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)

- Игры, пособия, мебель в группе **полифункциональны:**

Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)

Безопасность и психологическая комфорт ность пребывания детей в группе

- Периодичность сменяемости игрового и наглядного материал а (в зависимости от времени года, интересов и возможностей детей, темы):

Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)

- Безопасность и психологическая комфортность.
- ***Вывод:*** *в группе создана РППС, обеспечивающая безопасност ь и психологическую комфортность пребывания детей в групп е*

Реализация образовательных программ до школьного образования

Обратить внимание на:

- Программу, в соответствии с которой построена РППС;
- Принцип интеграции при построении РППС.

ОО	Модель развивающей среды (на основе культурных практик)	Средняя группа (2015-2016)	Старшая группа (2016-2017)	Степень личного участия
Познание	1. Центр сенсорного и математического развития; 2. Центр экспериментирования 3. И т.д.	не менее 3 примеров по каждому центру		

Реализация образовательных программ до школьного образования

Вывод:

в группе создана развивающая предметно-пространственная среда, отражающая содержание областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Учет возрастных особенностей детей

группа	Возрастные особенности	Отражение в РС /степень личного участия*
Средняя группа	1. Проявление разных темпов развития	РППС сохраняет некоторые особенности среды для младших детей (например. Есть крупная мозаика. Разрезные картинки на 4-6 частей и др.); учитываются потребности детей более старшего возраста (***алгоритмы*, игрушки-заместители****)
	2. Большая потребность в движении	
Старшая группа	1. Происходит дальнейший расцвет игровой д-ти	В РППС представлены разные виды игр: ***с-ролевая*,*** режиссерская, с***троительно-конструктивная* (см. п.2)***

Учет возрастных особенностей детей

Вывод:

Созданная предметно-пространственная группы отражает возрастные особенности детей, способствует решению развивающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельности, творчества, а также учитывает гендерные особенности группы.

Учет образования детей с ОВЗ, особыми потребностями в обучении, др. категорий детей.

ППС в группе организована так, что дает возможность детям реализовать себя через разные виды деяте

Виды деятельности	Отражение в среде (2-3 примера)/степень личного участия*	
	Средняя группа	Старшая группа
Игровая д-ть		
Коммуникативная д-ть		
Музыкальная д-ть		
Двигательная д-ть		
И т.д.		

Вывод:

Создана РППС, обеспечивающая развитие и коррекцию детей в соответствии с индивидуальной образователь ными маршрутами

Вывод (общий):

В результате проведенного анализа можно сделать выв од: РППС группы содержательно насыщена, трансфор мируема, полифункциональна, вариативна, доступна, обеспечивает возможность общения и совместной де ятельности детей и взрослых, т.е. соответствует требо ваниям ФГОС ДО.

Аналитическая справка ИФК

1. Цель: изучение условий (РППС) для развития физической культ уры дошкольников, формирования потребности в ЗОЖ, всест ороннего развития в соответствии с возрастными и индивиду альными особенностями, требованиями ФГОС ДО.
2. Безопасность и психологическая комфортность с точки зрения санитарно-гигиенических условий, соответствия правилам ох раны жизни и здоровья детей, эстетичности.
3. Насыщенность (оформить таблицей), трансформируемость, пол ифункциональность, вариативность.
4. Вывод: создана РППС, обеспечивающая безопасность и психол огическую комфортность пребывания детей в спортивном за ле и на площадке

Аналитическая справка ИФК

Насыщенность.

2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	Степень личного уча стия
Оборудование для ходьбы, бе га, равновесия (доска с ребри стой поверхностью, коврики гимн. массажные 20 шт. и т.д.	+Оборудование для равновесия – 2 доски с зацепами	Изготовление массажного к оврика; Авторские пособия:

Аналитическая справка ИФК

Реализация ОП ДО

ОО	2015 – 2016 уч. год		2016-2017 уч год	
	Пособия и метод ические приемы	Степень личного у частия	Пособия и методические приемы	Степень личного участия
Познание				
Физическое р азвитие				

Аналитическая справка ИФК

Вывод:

в зале создана развивающая предметно-пространственная среда, отражающая содержание образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Аналитическая справка ИФК

Возраст		2015-2016 уч.г./с тепень личного у частия *	2016 -2017 уч.г./с тепень личного у частия *
Младший дошк. возраст	Спортивный зал		
	Спортивная площадка		
	Спортивные уголки в гр уппах		
Старший дошк. возраст	Спортивный зал		
	Спортивная площадка		
	Спортивные уголки в гр уппах		

Аналитическая справка ИФК

Вывод:

Созданная предметно-пространственная среда группы отражает возрастные особенности детей, способствует решению развив ающих задач, отвечает принципам активности, самостоятельн ости, творчества.

Вывод (общий):

В результате проведенного анализа можно сделать вывод: РППС спортивного зала/площадки содержательно насыщена, трансф ормируема, полифункциональна, вариативна, доступна и дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждог о ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня двигат ельной активности, помогает содействовать решению как спе цифических задач развития двигательной активности, моторик и детей, так и задач их гармоничного развития.

Ответы на вопросы